

大福研発第 98号  
令和8年6月12日

各 位

大分県社会福祉介護研修センター所長  
(公印省略)

令和8年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程〔中堅職員コース〕の  
開催について（通知）

当研修センター事業の推進につきましては、平素からご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、上記研修会を別紙要綱により開催しますので、対象職員の参加についてご配慮賜りますようお願いいたします。

---

【問い合わせ先】大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 (担当：大城)  
〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号  
TEL: 097-552-6888 FAX: 097-552-6868

# 令和 8 年 度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 〔中堅職員コース〕開催要綱

## 1 目 的

中堅職員として、自身の果たすべき役割と行動指針を明確にし、挑戦目標等のキャリアデザインの設定を行うとともに、描いたキャリアデザインをもとに業務を通じて能力を発揮し、質の高い福祉サービスの提供につなげることを目的として開催します。

なお、本研修会は、全国社会福祉協議会中央福祉学院の「キャリアパス対応生涯研修課程標準プログラム」に基づき実施します。

## 2 主 催

大分県社会福祉介護研修センター

## 3 開催日程

令和8年9月2日（水）～令和8年9月3日（木）

## 4 会 場

大分県社会福祉介護研修センター 3階大ホール  
(〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号)

## 5 対象者

社会福祉施設や事業所及び社会福祉協議会等の担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員(入職後概ね3～5年程度の職員)等

## 6 定 員

60名

- ・先着順で定員に達し次第、締め切らせていただきます。
- ・定員に達した場合は、当センターホームページ上でお知らせします。
- ・受講決定後のキャンセルや当日の遅刻、欠席については必ずご連絡ください。

## 7 資料代

1人3,000円(ただし、テキストをお持ちの場合は2,000円)

- ・〔改訂2版〕福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト(中堅職員編)を使用します。

## 8 講師

社会福祉法人大分県社会福祉事業団  
大分県日田はぎの園 園長  
地域生活支援センターはぎの センター長 穴井 靖彦 氏

## 9 プログラム

[1日目] 令和8年9月2日(水)

日程	研修内容
9:00～ 9:25	受付
9:25～ 9:30	開会
9:30～11:30	セッション①【基軸課目の講義と演習】 ・研修オリエンテーション ・中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理
11:30～12:30	昼食・休憩
12:30～16:30	セッション②【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念と倫理の理解を深める ・中堅職員としてのフォロワーシップの醸成  セッション③【重点科目の講義と演習】 ・チームケアと問題解決－遭遇要因分析
16:30～	事務連絡

[2日目] 令和8年9月3日(木)

時間	研修内容
9:00～ 9:30	受付
9:30～11:30	セッション④【啓発科目の講義と演習】 ・中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導 ・現在起きている問題を解決し、後輩職員をリードして取り組む ・利用者の尊厳を守る福祉サービスのリスクマネジメント ・他組織や地域の専門職との連携や協働 ・組織運営管理の理解促進と参画
11:30～12:30	昼食・休憩
12:30～16:30	セッション⑤【行動指針の策定】  セッション⑥【キャリアデザインとアクションプランの策定】
16:30～	事務連絡 ・ 閉会

※カリキュラム内容等は、若干の変更を行う場合があります。

## 10 受講申込



(1) 申込期限(令和8年7月1日(水))までに受講希望者ごとに「受講申込フォーム」へ入力してください。

<受講申込フォーム> <https://forms.gle/SGGc6uCjr3agLMXy9>

- (2) 申込受付後、1週間以内に「受講決定(不可)通知」を、入力されたメールアドレス宛に送信します。
- (3) 受講決定通知に資料代の振込方法等を記載していますので、指定された期限までにお支払いください。
- (4) 申し込み後のキャンセルにつきましては必ずご連絡をお願いします。

## 11 事前課題

- (1) 本研修は、「事前課題」(16時間相当)と2日間の講義と演習(12時間)で構成されています。2日間の集合研修受講の前提として、テキストを通読のうえ事前課題を作成し、受講前に提出していただきます。詳細は受講決定通知でご案内します。
- (2) 事前課題の内容
- ①テキストの通読及び「事前学習シート」の作成
  - ②「プロフィールシート」の作成
  - ③上司コメントの記載
- ※事前課題の提出がない場合は、いかなる理由があっても本研修を受講できません。

## 12 修了証明書

事前課題ならびに2日間の研修修了者には、「修了証明書」を交付します。

## 13 その他

- (1) 自然災害等により研修の開催が困難であるときは、急遽日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当センターホームページでお知らせします。
- (2) 研修会場は、空調管理に努めていますが、体感温度には個人差がありますので温度調整のできる服装でお越しください。
- (3) マスクの着用や換気など基本的な感染防止対策にご協力をお願いします。
- (4) 昼食は各自でご用意ください。なお、当日は会場で業者が弁当(税込700円)の予約を受け付けていますので、ご希望の方はお申し込みください。
- (5) 会場周辺の坂道や信号機のない交差点において交通事故が多発していますので、交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底してください。
- (6) 申込者に関する個人情報、本研修の運営管理の目的にのみ利用いたします。

## 14 お問い合わせ先

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 [担当:大城]

〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号 TEL:097-552-6888 FAX:097-552-6868