

令和8年度 介護支援専門員専門・更新研修 課程 I を受講する皆様へ

## 研修記録シートの記入・提出について

研修課程 I を受講する方は、厚生労働省が作成した介護支援専門員専門(更新)研修ガイドラインに基づく「研修記録シート」の記入が必要です。このシートは、受講者自らが、目標設定や自己評価、振り返りを通じて研修の実効性を高めていくためのものです。

次のとおり研修記録シートに記入し、指定された期間にご提出ください。

### 1 研修記録シートの種類

研修記録シートは3種類です。

「研修記録シート1(目標)」(1枚)と

「研修記録シート2(評価)」(各科目に1枚・計16枚)、

「研修記録シート3(振り返り)」(各科目に1枚・計16枚)

### 2 研修記録シートの記入

#### (1)研修記録シート1(目標)

受講決定通知に同封しております、別紙「研修記録シート1(目標)」をご使用ください。

##### ①「氏名」欄(必須)

「氏名」欄にご自身の氏名をご記入ください。

※「番号」欄には**受講決定通知に記載の通知番号**をご記入ください。

##### ②「1.受講前」の「受講者記入欄」(「記入日」を記入)(必須)

ご自身の目標として、「研修後に、介護支援専門員としてどのような行動ができるようになりたいか」を率直にご記入ください。

##### ③「1.受講前」の「管理者記入欄」(必須)

管理者の方と相談してご記入ください。

受講者に研修で学んでほしいこと、期待することをご記入ください。

受講者が管理者本人、または、実務に就いていない等の理由により、記入できない場合は、地域の主任介護支援専門員等に相談してご記入ください。

#### (2)研修記録シート2(評価)

集合受講の方は、研修初日にお渡しします。

オンライン受講の方は、同封してお送りしています。

##### ①「氏名」欄(必須)

「氏名」欄にご自身の氏名をご記入ください。

※「番号」欄には**受講決定通知に記載の通知番号**をご記入ください。

##### ②「自己評価」欄(「記入日」を記入)(必須)

項目ごとの自己評価となります。自己評価項目ごとに選択肢1～4を率直にご記入ください。評価段階は4段階となります。

### (3)研修記録シート3(振り返り)

研修記録シート2同様、集合受講の方は、研修初日にお渡しします。  
オンライン受講の方は、メールにてご案内いたします。

このシートはご提出いたしませんが、科目の理解度を把握し、学習のポイントを焦点化し  
継続的な資質向上に役立てるため、研修終了後にご記入ください。

### 3 提出にあたっての留意点

研修記録シート1(目標)の「2. 受講後」欄、  
研修記録シート2(評価)の各科目の「実践評価(3ヶ月後)」欄に記入し、  
原本をご提出(郵送もしくは持参)ください。

#### 提出期間

◇課程Ⅰ⇒令和8年10月23日(金)～令和8年11月13日(金)(必着)

#### 【お問い合わせ】

大分県社会福祉介護研修センター

〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号

担当：社会福祉研修部 大城・内田

TEL：097-552-6888/FAX：097-552-6868