

令和8年度 介護支援専門員 更新研修（実務未経験者向け）・再研修 開催要綱

1 目的

介護支援専門員としての必要な知識及び技能を修得することを目的として開催します。本研修は、「介護支援専門員更新研修（実務未経験者向け）」と「介護支援専門員再研修」の合同開催で実施します。

2 実施機関 社会福祉法人大分県社会福祉協議会

3 対象者

(1) 更新研修（実務未経験者向け）

介護支援専門員証の有効期間中に介護支援専門員としての実務に従事した経験を有しない方（実務未経験者）であって、有効期間が令和9年1月1日から12月31日までの方

(2) 再研修

介護支援専門員証の有効期間が失効しており、再び介護支援専門員証の交付を受けようとする方

4 研修日程

	1組（集合研修）	2組（オンライン研修）
1日目	令和8年6月25日（木）	令和8年10月14日（水）
2日目	令和8年6月27日（土）	令和8年10月17日（土）
3日目	令和8年7月2日（木）	令和8年10月21日（水）
4日目	令和8年7月15日（水）	令和8年10月23日（金）
5日目	令和8年7月31日（金）	令和8年10月30日（金）
6日目	令和8年8月5日（水）	令和8年11月5日（木）
7日目	令和8年8月22日（土）	令和8年11月14日（土）
8日目	令和8年8月26日（水）	令和8年11月18日（水）
9日目	令和8年9月6日（日）	令和8年11月29日（日）
10日目	令和8年9月10日（木）	令和8年12月9日（水）
11日目	令和8年9月18日（金）	令和8年12月11日（金）

詳細は、別紙日程表を参照ください。

5 開催方法

(1組) 「集合研修」 大分県社会福祉介護研修センター（大分市明野東3丁目4番1号）

(2組) 「オンライン研修」 Web会議サービス Zoom（ズーム）

6 定員 各組 150 名

※定員を上回った場合は、希望の組で受講できない場合があります。

7 受講料 38,800 円 (テキスト、資料代を含む)

- ・テキスト「八訂 介護支援員実務研修テキスト (上巻・下巻)」 (一般社団法人長寿社会開発センター) をお持ちの場合はテキスト代を除く 30,000 円となります。
- ・支払方法は、受講決定時にご案内します。

8 申込方法

(1) 提出書類 ①受講申込書、②介護支援専門員証の写し

(2) 申込期限 **令和 8 年 4 月 30 日 (木) 必着** (FAX 不可)

(3) 受講申込書記入上の留意点

- ・受講組については、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
- ・受講決定後の組変更は、原則受け付けません。
- ・受講する研修で受講申込書が異なります。誤った受講申込書を提出された場合、受付はできませんので、ご確認のうえお申込みください。

9 受講決定

6 月上旬までに受講決定通知書を郵送します。この時期を過ぎても通知書が届かない場合は、下記担当までお問い合わせください。

10 修了証明書

全てのカリキュラムを受講した方には、修了証明書 (介護支援専門員証の更新・交付申請手続きに必要) を交付します。

11 研修受講における注意事項等

本研修の受講申込者は、別紙「大分県介護支援専門員法定研修の受講にかかる遵守事項」 (以下「遵守事項」という。) の内容を確認のうえ申込みを行うものとし、申込みをもって当該遵守事項に同意したものとみなします。

(1) 共通事項

- ・研修の遅刻・早退・欠席は原則認められません。
- ・研修運営の妨げとなる行為その他遵守事項に反する行為が認められ、事務局の注意に従わない場合は、受講を取りやめていただく場合があります。
- ・研修中の録画・録音・撮影、講義資料等の二次利用、研修内容や事例等を SNS 等へ投稿する行為その他情報の取扱いについては、遵守事項の定めに従ってください。
- ・感染症や自然災害等の状況により研修の開催が困難であると判断したときは、急遽、日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当センターホームページにてお知らせします。

(2) 集合研修

- ・研修会場では、マスク着用や換気等、必要に応じた基本的な感染防止対策へのご協力をお願いします。
- ・研修会場は空調管理に努めていますが、体感温度には個人差がありますので、温度調節のできる服装でお越しください。
- ・昼食は各自でご準備ください。なお、会場で業者が弁当（税込み 700 円）の予約を受け付けていますので、ご希望の方は研修当日、受付にてお申し込みください。
- ・会場周辺の坂道や信号機のない交差点において交通事故が多発しています。交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底するなど、会場までの往復を含め、安全には十分ご注意ください。

(3) オンライン研修

- ・Zoom が使用できるパソコン（受講者 1 名あたり 1 台）に Web カメラ、マイクを接続し、講義・演習に集中できる静かな環境（部屋）で受講してください。
- ・当センターからのメールを受信できるメールアドレスが必要となります。
- ・受講者のインターネット環境や機器の不具合等に対して、当センターは個別の技術的サポートには応じかねます。事前の接続確認および機器準備は受講者ご自身の責任において行ってください。
- ・オンライン研修の通信料は受講者負担となります。通信環境等によりオンライン研修を受講できなかった場合、本研修を修了できないことがあります。
- ・講義資料は受講者各自で印刷のうえご使用ください。

12 特定一般教育訓練給付制度

本研修は、厚生労働省の「特定一般教育訓練給付制度」の指定講座です。一定の条件を満たした方は、受講者本人が支払った受講料の一部がハローワークから支給されます。詳細は厚生労働省のホームページを確認いただき、最寄りのハローワークにお問い合わせください。

「厚生労働省ホームページ（教育訓練給付制度）」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/kyouiku.html

13 その他

- (1) 身体に障がいがある等の理由により研修受講にあたって配慮が必要な方は、事前に下記担当にご相談ください。
- (2) 申込者に関する個人情報は、本研修の運営管理の目的にのみ利用いたします。

14 お問い合わせ・申込先

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 [ケアマネ更新・再研修担当]
〒870-0161 大分市明野東 3 丁目 4 番 1 号 TEL：097-552-6888 FAX：097-552-6868

大分県介護支援専門員法定研修の受講にかかる遵守事項

社会福祉法人大分県社会福祉協議会 会長 様

私は、本遵守事項に同意することで「介護支援専門員更新・再研修」に含まれる内容に関する守秘義務および以下の項目を遵守します。

なお、本遵守事項に反した行為を行った場合は、受講取消や本研修の修了を取り消される扱い等となっても異存ありません。

[共通遵守事項]

- 1 研修に遅刻、早退、欠席等いたしません。
- 2 研修受講にあたっては、研修の目的を十分に理解した上、主体的・意欲的かつ積極的に研修を受講いたします。
- 3 研修中は、主催者・研修実施機関及び講師・研修指導者の指示事項を遵守するほか、研修受講に専念、研修運営の妨げとなるような言動等をいたしません。
- 4 講義の中で取り扱われた事例、また研修期間中に知り得た個人情報には適切な保護基準に基づき取扱い、事務局や講師、当人の承諾なく第三者へ無断で漏洩しません。
- 5 研修のため配布された講義資料、スライド、配布物その他一切の教材について、事務局または講師の事前の承諾なく、複製、転載、公衆送信、頒布その他の二次利用（無断掲載・再配布等を含む。）を行いません。
- 6 研修の実施形態（集合・オンラインを問いません。）を問わず、事務局または講師の事前の承諾なく、研修の全体または一部について録音、録画、撮影、スクリーンショットその他これに類する行為を行いません。これに違反して取得した録音・録画・撮影データ等は、受講者は直ちに消去し、第三者に提供しないものとします。
- 7 受講申込後に、申込時に記入した内容（住所・電話番号・氏名等）に変更が生じる場合は、速やかに研修センターへ届け出ます。

[オンライン遵守事項]

- 1 前記共通事項に定めるとおり、事務局または講師の事前の承諾なく、オンライン研修画面の録画、録音、スクリーンショットその他一切の取得行為を行いません。特に、画面録画ソフトウェア等を用いた研修内容の保存、SNS等への投稿、クラウドストレージ等による共有は禁止します。
- 2 事務局が、研修記録のため録画・録音・撮影することを了承します。（事務局が撮影したデータは、本会プライバシーポリシーに基づき適正に管理し、本研修の運営以外の目的で使用しません。）
- 3 受講場所は、講義・演習に集中でき、他者に情報がもれない環境を確保します。
- 4 講師の指示、また本研修に関する情報共有の目的以外で、講義中に他の受講者に個別にチャットなどで連絡しません。
- 5 研修のミーティング ID・パスコード等は、外部に漏洩することのないよう、厳重に管理し、他者と共有はしません。
- 6 オンライン研修を受講する際の通信料については受講者負担となります。（有線 LAN または Wi-fi 環境推奨）オンライン研修の受講により、通信料が過大に請求された場合、本会では対応できかねます。
- 7 回線トラブル・接続不備等により受講ができなかった場合、修了できないことがあることを了承します。
- 8 受講者が本遵守事項に違反し、本会又は第三者に損害を与えた場合には、受講者は、自己の故意又は過失により生じた通常の損害について、法令の定める範囲で賠償責任を負うことを了承します。
- 9 本研修終了後も、本研修において知り得た個人情報及び講義資料等については、法令及び本遵守事項に基づき適切に取扱い、無断で利用又は第三者に開示・漏洩しません。

令和8年度 介護支援専門員更新（実務未経験者向け）研修・再研修 研修日程

	日程		時 間	カリキュラム	目的
	1組	2組			
1日目	6月25日(木)	10月14日(水)	8:30 ~ 9:00	受付	
			9:00 ~ 9:15	オリエンテーション	
			9:15 ~ 12:15	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	介護保険制度創設の背景や基本理念等を理解するとともに、地域包括ケアシステムの構築に向けた取組の現状を理解する。また、介護保険制度における利用者の尊厳の保持及び自立支援に資するケアマネジメントの役割を理解し、地域包括ケアシステムにおける介護支援専門員の役割を認識する。
			13:15 ~ 15:15	ケアマネジメントに係る法令等の理解	法令を遵守し、介護支援専門員の業務を適切に遂行できるよう、介護保険制度に係る法令等を正しく理解する。
			15:15 ~ 15:45	1日の振り返り	
2日目	6月27日(土)	10月17日(土)	8:30 ~ 9:00	受付	
			9:00 ~ 15:00	自立支援のためのケアマネジメントの基本	利用者の尊厳の保持及び自立支援に資するケアマネジメントの視点を理解する。また、利用者が住み慣れた地域で主体的な生活を送ることができるように支援することの重要性を理解するとともに、在宅生活を支援する上で、家族に対する支援の重要性を理解する。
			15:00 ~ 15:30	1日の振り返り	
3日目	7月2日(木)	10月21日(水)	8:30 ~ 9:00	受付	
			9:00 ~ 12:00	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	人権と尊厳を支える専門職に求められる姿勢を認識する。また、介護支援専門員としての職業倫理を理解するとともに、日常業務で直面する倫理的課題等を認識する。
			13:00 ~ 16:00	地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源	地域包括ケアの理念を踏まえ、地域包括ケアを推進していくに当たり介護支援専門員に求められる役割を理解する。また、利用者の生活の継続を支える上で知っておくべき各種制度や地域の社会資源の重要性を理解する。
			16:00 ~ 16:30	1日の振り返り	
4日目	7月15日(水)	10月23日(金)	8:30 ~ 9:00	受付	
			9:00 ~ 12:00	生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義	医療との連携や多職種協働の意義を踏まえ、具体的な連携の場面で必要となる基本的な知識や連携の手法を修得する。
			13:00 ~ 15:00	介護支援専門員に求められるマネジメント（チームマネジメント）	多職種に対する理解・尊重に基づいてチームを組成し、円滑に機能させるための基本的な技術を修得する。
			15:00 ~ 15:30	1日の振り返り	
5日目	7月31日(金)	10月30日(金)	8:30 ~ 9:00	受付	
			9:00 ~ 12:00	地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	他法他制度（難病施策、高齢者虐待防止関連施策、障害者施策、生活困窮者施策、仕事と介護の両立支援施策、ヤングケアラー関連施策、重層的支援体制整備事業関連施策等）の活用が必要な事例の特徴、対応する際の留意点を理解する。
			13:00 ~ 16:00	生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	生活の継続を支えるためのケアマネジメントは高齢者の生理、心理、生活環境などの構造的な理解に基づいて行われる必要があることを理解する。また、適切なケアマネジメント手法の基本的な考え方を理解する。
			16:00 ~ 16:30	1日の振り返り	

	日程		時 間	カリキュラム	目的
	1組	2組			
6 日 目	8 月 5 日 (水)	11 月 5 日 (木)	8:30 ~ 9:00	受付	
			9:00 ~ 12:00	大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	大腿骨頸部骨折の特徴を理解するとともに、望む生活を継続するためのケアマネジメントにおける留意点や起こりやすい課題を踏まえた支援に当たってのポイントを理解する。また、「適切なケアマネジメント手法」の「疾患別ケア（大腿骨頸部骨折がある方のケア）」の内容を理解する。
			13:00 ~ 16:00	誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	誤嚥性肺炎の特徴を理解するとともに、誤嚥性肺炎の予防のためのケアマネジメントにおける留意点等を踏まえた支援に当たってのポイントを理解する。また、「適切なケアマネジメント手法」の「疾患別ケア（誤嚥性肺炎の予防のためのケア）」の内容を理解する。
			16:00 ~ 16:30	1日の振り返り	
7 日 目	8 月 22 日 (土)	11 月 14 日 (土)	9:30 ~ 10:00	受付	
			10:00 ~ 15:00	認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	認知症の特徴や療養上の留意点、多職種との情報共有において必要な視点、起こりやすい課題を踏まえた支援に当たってのポイントを理解する。また、「適切なケアマネジメント手法」の「疾患別ケア（認知症がある方のケア）」の内容を理解する。
			15:00 ~ 15:30	1日の振り返り	
8 日 目	8 月 26 日 (水)	11 月 18 日 (水)	9:30 ~ 10:00	受付	
			10:00 ~ 15:15	脳血管疾患のある方のケアマネジメント	脳血管疾患に関する身体機能の制約や高次脳機能障害が生じやすい疾患の特徴を理解するとともに、望む生活を継続するためのケアマネジメントにおける留意点や起こりやすい課題を踏まえた支援に当たってのポイントを理解する。また、「適切なケアマネジメント手法」の「疾患別ケア（脳血管疾患がある方のケア）」の内容を理解する。
			15:15 ~ 15:45	1日の振り返り	
9 日 目	9 月 6 日 (日)	11 月 29 日 (日)	9:30 ~ 10:00	受付	
			10:00 ~ 12:00	高齢者に多い疾患等（糖尿病、高血圧、脂質異常症、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病、筋骨格系疾患、廃用症候群等）の留意点の理解	高齢者に多い疾患等の特性や療養上の留意点、起こりやすい課題を踏まえた支援に当たってのポイントを理解する。
			13:00 ~ 16:00	心疾患のある方のケアマネジメント	心不全につながる心疾患の特徴を理解するとともに、望む生活を継続するためのケアマネジメントにおける留意点や起こりやすい課題を踏まえた支援に当たってのポイントを理解する。また、「適切なケアマネジメント手法」の「疾患別ケア（心疾患がある方のケア）」の内容を理解する。
			16:00 ~ 16:30	1日の振り返り	
10 日 目	9 月 10 日 (木)	12 月 9 日 (水)	9:30 ~ 10:00	受付	
			10:00 ~ 15:00	看取りに関する事例	看取りにおける留意点や起こりやすい課題を踏まえた支援に当たってのポイントを理解する。
			15:00 ~ 15:30	1日の振り返り	
11 日 目	9 月 18 日 (金)	12 月 11 日 (金)	9:30 ~ 10:00	受付	
			10:00 ~ 15:00	アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	研修全体での学びを踏まえ、アセスメントから居宅サービス計画等の作成からモニタリングまでを一貫して行い、ケアマネジメントプロセスについて更なる理解を深める。
			15:00 ~ 15:30	1日の振り返り	