

大福研発第 78 号
令和 7 年 5 月 21 日

各 位

大分県社会福祉介護研修センター所長
(公印省略)

令和 7 年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程初任者コースの
開催について (通知)

当研修センター事業の推進につきましては、平素からご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、上記研修会を別紙要綱により開催しますので、対象職員の参加についてご配慮賜りますようお願いいたします。

【問い合わせ先】大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 (担当：糸永)
〒870-0161 大分市明野東 3 丁目 4 番 1 号
TEL: 097-552-6888 FAX: 097-552-6868

令和 7 年 度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 〔初任者コース〕開催要綱

1 目 的

福祉業界の初任者として、社会福祉の基礎を学び、組織の一員として業務に従事するための基本姿勢を身につけるほか、事前学習や演習をとおして、自身のキャリアアップの方向性を見出し、その実現に向けて必要なことを考えるために開催する。

なお、本研修会は、全国社会福祉協議会中央福祉学院の「キャリアパス対応生涯研修課程 標準プログラム」に基づき実施する。

2 主 催

大分県社会福祉介護研修センター

3 開催日程

令和 7 年 8 月 6 日（水）～令和 7 年 8 月 7 日（木）

4 会 場

大分県社会福祉介護研修センター 3 階大ホール
（〒870-0161 大分市明野東 3 丁目 4 番 1 号）

5 対象者

社会福祉施設や事業所及び社会福祉協議会等の入職後概ね 3 年以内の職員

6 定 員

60 名

- ・先着順で定員に達し次第、締め切らせていただきます。
- ・定員に達した場合は、当センターホームページ上でお知らせします。
- ・受講決定後のキャンセルや当日の遅刻、欠席については必ずご連絡ください。

7 資料代

1 人 3,000 円（ただし、テキストをお持ちの場合は 2,000 円）

- ・テキストは、〔改訂 2 版〕福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト（初任者編）を使用します。

8 講師

合同会社 ento ケアプランセンターこくぶ
管理者 國部 昭夫 氏

9 プログラム

[1日目] 令和7年8月6日(水)

日程	研修内容
9:00～ 9:25	受付
9:25～ 9:30	開会・オリエンテーション
9:30～11:30	セッション①【基軸科目】講義・演習 ・福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理
11:30～12:30	昼食・休憩
12:30～16:30	セッション②【基礎科目】講義・演習 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・組織の一員としてのフォローアップ セッション③【重点科目】講義・演習 ・対人関係マナーと言葉遣い
16:30～	事務連絡

[2日目] 令和7年8月7日(木)

時間	研修内容
9:00～ 9:30	受付
9:30～11:30	セッション④【啓発科目】講義・演習 ・初任者としての能力開発 ・業務においての問題解決の必要性を学ぶ ・福祉サービスとリスクマネジメント ・組織内での多職種連携・協働 ・組織運営管理の基礎
11:30～12:30	昼食・休憩
12:30～16:30	セッション⑤ ・行動指針策定 セッション⑥ ・キャリアデザインとアクションプランの策定
16:30～	事務連絡・閉会

※カリキュラム内容等は、若干の変更を行う場合があります。

10 受講申込

- (1) 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、令和7年6月17日(火)までに当センターあて FAX でお申し込みください。
- (2) 受講申込書受領後1週間以内に、「受講決定」もしくは「受講不可」（定員に達した場合等）と押印して受講申込書を FAX にて返信します。
- (3) 受講決定の FAX 受領後、ゆうちょ銀行（郵便局）にて「払込取扱票」に下記の振込情報を記載し、お振込みください。なお、払込手数料は受講者負担となります。
- (4) 申込締切後、入金を確認でき次第、「受講決定通知」とテキスト、事前課題を送付します。
- (5) 受講申込書に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的にのみ利用いたします。

【振込情報】

口座記号	01790-5
口座番号（右詰めで記入）	141391
加入者名	大分県社会福祉介護研修センター
通信欄	キャリアパス初任者コース
ご依頼人	受講者氏名

※「ご依頼人」は申込担当者の氏名や事業所名ではなく、受講される方の氏名をご記入ください。

11 事前課題

- (1) 本研修は、「事前課題」（16時間相当）と2日間の講義と演習（12時間）で構成されています。2日間の集合研修受講の前提として、テキストを通読のうえ、事前課題を作成し、受講前に提出していただきます。詳細は受講決定通知送付時にお知らせします。
- (2) 事前課題の内容
 - ①テキストの通読及び「事前学習シート」の作成
 - ②「プロフィールシート」の作成
 - ③上司コメントの記載

※事前課題の提出がない場合は、いかなる理由があっても本研修を受講できません。

12 修了証明書

事前課題ならびに2日間の研修修了者には、「修了証明書」を交付します

13 その他

- (1) 障がい等の理由により配慮を必要とする方は、受講申込時にご連絡ください。
- (2) 自然災害等により研修の開催が困難であると判断したときは、急遽日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当センターホームページにてお知らせします。
- (3) 研修会場は、空調管理に努めていますが、体感温度には個人差がありますので温度調整のできる服装でお越しください。
- (4) 高齢者等重症化リスクが高い方が利用する施設等の職員が受講する研修であることから、マスクの着用や換気など基本的感染防止対策にご協力をお願いします。
- (5) 昼食は各自でご用意ください。なお、当日は会場で業者が弁当（税込 700 円）の予約を受け付けていますので、ご希望の方はお申し込みください。
- (6) 会場周辺の坂道や信号機のない交差点において交通事故が多発していますので交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底してください。

14 お問い合わせ先

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 [担当：系永]
〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号
TEL：097-552-6888 FAX：097-552-6868 E-mail：m-itonaga@okk.or.jp