

【申込締切】令和7年5月7日（水）必着

この枠内は、記入不要

「令和7年度 大分県介護支援専門員更新(実務未経験者向け)研修・再研修」 受講申込書

- ・本研修は「(実務未経験者向け)更新研修」と「再研修」の合同開催となります。
- ・下記枠内にご記入のうえ、介護支援専門員証のコピーを添付し、必ず郵送にて当センターへお申し込みください。（個人情報を含みますので、FAX、メールでの申込は不可）
- ・申込後、受講をキャンセルする場合は、当センター担当者までご連絡ください。
- ・第1希望が定員超過の場合、第2希望等で調整いたしますのでご了承ください。
- ・記入漏れがあると、受付できない場合があります。
必要事項の記入漏れがございましたら、当センターから確認のため連絡を行いますのでご了承ください。

| | | | | | | | | | |
|--------|------------|--|-----|--|-----------------------|----------|-----|------------|---|
| 記入日 | 令和7年 | 月 | 日 | | | | | | |
| 受講者 | フリガナ | | | | 生年月日 | 昭和 平成 | 年 | 月 | 日 |
| | 氏名 | | | | 自宅電話番号 | () | | | |
| | (旧姓) | | | | 介護支援専門員証と氏名が異なる場合のみ記入 | 携帯電話番号 | () | | |
| | 住所 | 〒 - | | | | | | 現在実務に就いている | |
| | 基礎資格・現在の職種 | ・ 介護福祉士 ・ 看護師 ・ ヘルパー ・ 社会福祉士 ・ 保健師 ・ 医師 ・ 栄養士 ・ PT ・ OT ・ 薬剤師 ・ 歯科衛生士 ・ その他 () | | | | | | | |
| 現在の勤務先 | 事業所名 | | | | | | | | |
| | 電話/FAX | 電話 | () | | | FAX | () | | |

以下、該当箇所に「○」を記入してください。

| | | | | |
|--|---------|---|--|--|
| 第1希望 | 第2希望 | 組希望なし 希望組が無い場合は どちらにも「○」を 記入してください。 | 受講方法 | 更新研修を受講する方は更新研修に、 再研修を受講する方は、再研修に 「○」を付けてください。 |
| 1組 ・ 2組 | 1組 ・ 2組 | | 集合研修 ・ Web研修 | 更新研修 ・ 再研修 |
| テキスト購入 (どちらかに○をしてください。) | | 有効期間満了日 (ご自身の介護支援専門員証にてご確認ください) | | |
| 購入します ・ 購入しません | | 平成 ・ 令和 年 月 日 | | |
| ※昨年度から新カリキュラムにより「八訂 介護支援専門員実務研修テキスト上・下巻」を使用します。「七訂」のテキストの使用は出来ませんのでご注意ください。また、購入しない方につきましては、上記テキストを準備していると想定しています。 (※研修にテキストを準備していない方は出席を認めません) | | *必ず介護支援専門員証(介護支援専門員証がない場合、登録証明書)のコピーを添付してください | | |
| | | 介護支援 専門員 番号 | ※介護支援専門員証記載の登録番号 (ご自身の介護支援専門員証にてご確認ください) | |
| | | | | |

メールアドレス (連絡が確実に届くアドレスを記入してください) ※全員記入必須

| | |
|--------|--------|
| (フリガナ) | アットマーク |
| | @ |

アドレスの記入につきまして、以下の点にご注意ください。
アルファベットの「b」、数字の「6」 または、アルファベットの「q」や数字の「9」等の見分けがつかないので、フリガナをふってください。

また、集合研修希望の方も記入してください。集合研修希望者の中には、アドレスを持っていない方がいらっしゃると思います。その場合は記入欄に『無し』と記入してください。

※例) 足を骨折しているの、席の配慮をお願いします。

| | |
|-----|--|
| 備考欄 | |
|-----|--|

Web研修受講同意書

社会福祉法人大分県社会福祉協議会
会 長 佐藤 章 様

私は、介護支援専門員研修を受講するにあたり、下記事項を遵守しなかった場合は、受講取消等の指示に従うことを同意します。また、本会が、研修の記録のために録画することについても同意します。

1. 受講者の変更をしたり、自己のZoomミーティングのID及びパスワードを第三者に譲渡しまたは貸与し、もしくは第三者と共用することは行いません。
 2. 研修で使用する個人情報等は受講者自身で適切に管理します。また、研修内で知り得た個人情報については、もちろん、私自身が発信する映像等による情報も適切に管理します。
- ※ 受講者本人や利用者等の個人情報等がオンライン上に流出したことによりトラブルが生じた場合、本会では責任を負いません。
3. 研修内容の録画(スクリーンショットを含む)・録音・複製、SNSへの投稿等は、いかなる理由があっても一切行いません。また、Zoom内機能のチャット等の内容についても同様とします。
 4. Web研修の受講により発生する通信料は受講者負担となります。
- ※ データ使用量が多いため、Wi-Fiよりも有線の高速回線を推奨します。
- ※ Web研修の受講により通信料が過大に請求された場合、本会は一切対応いたしません。
5. 講師や関係者等が、研修中に受講態度を観察し、不適切と判断した場合、当該科目は未修了となり、振替受講・課題等の代替措置に従います。(不適切な例)研修中の離席が頻回である、居眠り、電話、スマホ操作、喫煙、周囲の人との会話、業務を行う等で研修に集中していない、研修の進行を妨げる、演習に参加しない等々
 6. 回線トラブル・接続不備等により研修受講ができなかった場合、当該科目は未修了となり、振替受講・課題等の代替措置に従います。
 7. 研修中は、講師や関係者等の指示に従うほか、主体的・意欲的かつ積極的に研修を受講いたします。
 8. 講師及び関係者、他の受講生のプライバシーの権利、名誉、その他の権利を侵害することのないよう留意します。
 9. 研修期間における提出物は、必ず期限を守り、不備なく提出します。

令和 年 月 日

氏 名(自筆)
