

大福研発第30号  
令和6年4月16日

各社会福祉施設長 殿

大分県社会福祉介護研修センター  
所長 伊東 雅人  
(公印省略)

令和6年度 「社会福祉施設事務担当職員研修会」の開催について

当センター事業の推進につきましては、平素よりご協力を賜り厚くお礼申し上げます。  
さて、上記研修会を別添要綱により開催しますので、対象職員の参加について、ご配慮賜りますようお願い申し上げます。

大分県社会福祉介護研修センター  
社会福祉研修部 担当：首藤  
TEL：(097)552-6888  
FAX：(097)552-6868  
E-mail:m-shuto@okk.or.jp

# 令和6年度社会福祉施設事務担当職員研修（中級編）

## 開 催 要 綱

- 1 目 的 社会福祉施設の会計・経理事務に携わる者が、社会福祉法人会計基準の概要や留意点、適切な会計処理のあり方を学ぶことで、適切な施設経営に資することを目的とする。
- 2 主 催 大分県社会福祉介護研修センター
- 3 開催日時 1日目：令和6年6月11日（火） 9：55～16：00  
2日目：令和6年6月26日（水） 10：00～16：00
- 4 会 場 大分県社会福祉介護研修センター（3階大ホール）  
〒870-0161 大分市明野東3-4-1
- 5 対 象 者 社会福祉法人会計基準を使用している社会福祉施設の事務担当職員  
※社会福祉法人会計簿記の中級者を対象とした内容ですので、初心者向けではないことにご留意ください。  
基本的には当センターが令和2年度に開催した「初級編」を受講された方を対象としますが、過去受講されていない方も受講可能です。
- 6 講 師 税理士法人プロスパー  
所 長 梯 茂之 氏（かけはし しげゆき）
- 7 予定定員 70名
- 8 テキスト 一般財団法人 福祉経営管理実践研究会発行の『「会計基準省令」準拠七訂版 社会福祉法人会計 簿記テキスト中級編（会計2級）』を使用します。当センターにて一括注文しますので、購入希望の方は必ず申込時にご注文ください。申込締切日以降の追加注文はできかねますのでご注意ください。
- 9 資 料 代 1人 5,000円（テキスト注文ありのとき）  
1人 2,000円（テキスト注文なしのとき）  
※受付時にいただきますので、お釣りのないようにご準備ください。  
※テキスト購入希望の方は、受講申込書の「テキスト注文の要否」欄にご記入ください。なお、テキスト購入を希望され、6月5日以降にキャンセルした場合はテキスト代（3,300円・税込）を請求させていただきますので、予めご了承ください。  
※①1日目・2日目のいずれかのみ受講、②事前連絡なしでの欠席、①②どちらの場合も資料代を請求させていただきます。



- 10 受講申込 申込の手順は以下のとおりです。
- (1) 別紙・受講申込書をダウンロードし印刷をする。
  - (2) 受講申込書を当センター宛に FAX にて提出する。また、テキスト注文の要否を必ず記入すること。(メール添付での申込みは不可)
  - (3) 申込締切：令和6年6月4日(火)
  - (4) 受講決定通知は、「受講決定」と押印して FAX で通知します。押印された申込書が返送されない場合は、当センター担当までご連絡ください。
- 11 当日準備
- (1) テキストをご準備ください。  
※事前にご注文された方は会場にてお渡しします。
  - (2) 電卓を使用しますのでご持参ください。  
※当日は物品の貸し借りができませんのでご注意ください。
  - (3) 筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。
- 12 その他
- (1) 昼食は各自でご用意ください。  
なお、当日会場にて弁当の予約受付をしますので、ご希望の方はお申込みください。(500円・お茶なし)
  - (2) 研修会場は適切な室温調整に努めておりますが、体感温度には個人差があるため、温度調整のできる服装をおすすめします。
  - (3) 研修会場周辺にて交通事故が多発しております。特に、坂道・信号のない交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底してください。
  - (4) 今後の新型コロナウイルスの感染状況や自然災害等により研修の開催が困難であると判断したときは、延期又は中止する場合があります。その際は、当センターのホームページ等によりお知らせします。
  - (5) 身体に障がいがある等の理由により研修の受講にあたって配慮が必要な方は受講申込時にご相談ください。
  - (6) 交通事情や体調不良などの欠席や遅刻は当センターまで連絡をお願いします。
- 13 申込・問合せ 大分県社会福祉介護研修センター  
社会福祉研修部 担当：首藤  
TEL：(097)552-6888 / FAX(097)552-6868

14 研修内容

【6月11日（火）】

時間	研修内容	研修のねらい
9:20	受付	
9:55	開会・オリエンテーション	
10:00	<b>【講義・演習】</b> 「社会福祉法人会計簿記Ⅰ」 (内 容) ・社会福祉法人会計簿記の基礎 ・社会福祉法人会計基準 ・会計の区分など ・社会福祉法人の計算書類 ・附属明細書と財産目録	社会福祉施設事務担当者として、社会福祉法人会計基準の概要、計算書類の注記、附属明細書と財産目録を学ぶ。
16:00	1日目終了	

【6月26日（水）】

時間	研修内容	研修のねらい
9:30	受付	
10:00	<b>【講義・演習】</b> 「社会福祉法人会計簿記Ⅱ」 (内 容) ・勘定科目 ・支払資金と流動資産・流動負債 ・会計処理 (資産・負債・引当金・純資産・リース取引) ・事業区分間・拠点区分間・サービス区分間の取引 ・就労支援事業の会計処理 ・予算	1日目の内容を基礎に、支払資金の範囲、資産の貸借対照表価額や棚卸資産を販売する際の基本的な考え方、固定資産に係る会計処理について学ぶ。 さらに、固定負債、引当金、純資産の各項目、リース会計、法人内部の取引について学ぶ。
16:00	閉会	

※両日とも12:00～13:00は昼食・休憩を予定しています。

※研修の内容・構成等は都合により変更する場合があります。

※本票のみFAX送信してください（別途送信票等は不要です）。  
（メール添付での返信による申込みは受付できません）

大分県社会福祉介護研修センター 行  
FAX (097) 552-6868

申込締切日：令和6年6月4日（火）

大分県社会福祉介護研修センター 記入欄  
（こちらには何も記入しないでください）

令和6年度 社会福祉施設事務担当職員研修会（中級編）  
受講申込書（6/11, 6/26の2日間）

	ふりがな 氏名	職名	経験年数	テキスト注文の可否 (いずれかを○で囲む)	備考
1			年 カ月	注文する ・ 注文しない	
2			年 カ月	注文する ・ 注文しない	

\*経験年数については、会計・経理担当として勤務した通算期間を記入してください。

\*申込時にテキスト購入を希望され6月4日(火)以降にキャンセルした場合は、テキスト代(3,300円・税込)を請求させていただきますので、予めご了承ください。テキストは一般財団法人 福祉経営管理実践研究会発行の『「会計基準省令」準拠 七訂版 社会福祉法人会計 簿記テキスト中級編 (会計2級)』を使用します。

上記のとおり提出します。

大分県社会福祉介護研修センター所長 殿

令和6年 月 日

法人名

施設種別

施設名

申込担当者名

郵便番号

施設・事業所住所

電話番号

FAX番号