

(公印省略)

大福研発第447号  
令和6年3月27日

各 位

大分県社会福祉介護研修センター所長

令和6年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程  
初任者コースの開催について（通知）

当研修センター事業の推進につきましては、平素からご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、上記研修会を別紙要綱により開催しますので、対象職員の参加についてご配慮賜りますようお願いいたします。

大分県社会福祉介護研修センター  
社会福祉研修部 担当：出口  
TEL：(097)552-6888 FAX：(097)552-6868

# 令和6年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程〔初任者コース〕

## 開催要綱

- 1 目的** 福祉業界の初任者として、社会福祉の基礎を学び、組織の一員として業務に従事するための基本姿勢を身につけるほか、事前学習や演習をとおして、自身のキャリアアップの方向性を見出し、その実現に向けて必要なことを考えるために開催する。  
なお、本研修会は、全国社会福祉協議会中央福祉学院の「キャリアパス対応生涯研修課程 標準プログラム」に基づき実施する。
- 2 主催** 大分県社会福祉介護研修センター
- 3 開催日程** 1組：令和6年6月27日（木）、28日（金）  
2組：令和6年8月1日（木）、2日（金）
- 4 会場** 大分県社会福祉介護研修センター  
〒870-0161 大分県大分市明野東3丁目4番1号  
TEL: (097) 552-6888 FAX: (097) 552-6868
- 5 対象者** 社会福祉施設や事業所及び社会福祉協議会等の入職後概ね3年以内の職員
- 6 定員** 各組30名  
※先着順で定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。  
なお、定員に達した場合は、当センターホームページ上でお知らせします。  
※受講決定後のキャンセルや当日の遅刻、欠席については必ずご連絡ください。
- 7 資料代** テキストをすでにお持ちの方：1人2,000円  
テキストをお持ちでない方：1人3,000円（テキスト代・送料込み）  
※資料代は主としてレジュメ、ワークシート等の印刷経費等になります。  
※テキストは、「[改訂2版] 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 初任者編」を使用します。
- 8 修了証明書** 事前課題ならびに2日間の研修修了者には、「修了証明書」を交付します。
- 9 個人情報** 受講申込書に記載された個人情報は、本研修会の運営管理の目的にのみ利用いたします。

- 10 講師 1組  
 社会福祉法人大分県社会福祉事業団 地域生活支援センターはぎの  
 センター長 穴井 靖彦 氏
- 2組  
 合同会社 ento ケアプランセンターこくぶ  
 管理者 國部 昭夫 氏

11 研修日程

日 程		内 容
1 日 目	9:00～9:25	受付
	9:25～9:30	開会・オリエンテーション
	9:30～11:30	セッション①【基軸科目】講義・演習 ・福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理
	11:30～12:30	昼食・休憩
	12:30～16:30	セッション②【基礎科目】講義・演習 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・組織の一員としてのフォロワーシップ セッション③【重点科目】講義・演習 ・対人関係マナーと言葉遣い
	16:30	事務連絡

日 程		内 容
2 日 目	9:00～9:30	受付
	9:30～11:30	セッション④【啓発科目】講義・演習 ・初任者としての能力開発 ・業務における問題解決の必要性を学ぶ ・福祉サービスとリスクマネジメント ・組織内での多職種連携・協働 ・組織運営管理の基礎
	11:30～12:30	昼食・休憩
	12:30～16:30	セッション⑤ ・職員の行動指針策定 セッション⑥ ・キャリアデザインとアクションプランの策定
	16:30	事務連絡・閉会

※研修中は、適時休憩及び昼食（11:30～12:30）の時間をとりま  
 ※カリキュラム内容等は、若干の変更を行う場合があります。

## 12 受講申込

締切：1組 令和6年4月30日(火) ※期日厳守

2組 令和6年5月24日(金) ※期日厳守

- (1) 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、上記締切までに当センター宛てFAXでご提出ください。
- (2) 受講申込書受領後1週間以内に、「受講決定」もしくは「受講不可」（定員に達した場合等）と押印して受講申込書をFAXにて返信します。
- (3) 受講決定のFAX受領後、郵便局にて「払込取扱票」に下記の事項を記載のうえ、お振込みください。なお、振込手数料は受講者負担となります。
- (4) 申込締切後、入金を確認でき次第、「受講決定通知」とテキスト、事前課題を送付します。

### 【振込情報】

口座記号	01790-5
口座番号(右詰めで記入)	141391
加入者名	大分県社会福祉介護研修センター
通信欄	キャリアパス初任者コース
ご依頼人	受講希望者氏名

※「ご依頼人」は、受講申込担当者の氏名ではなく、今回、受講を希望される方の氏名をご記入ください。

## 13 事前課題

- (1) 本研修は、「事前課題」（16時間相当）と2日間の講義と演習（12時間）で構成されています。2日間の集合研修受講の前提として、テキストを通読のうえ、事前課題を作成し、受講前に提出していただきます。詳細は受講決定通知送付時にお知らせします。
- (2) 事前課題の内容
  - ① テキストの通読及び「事前学習シート」の作成
  - ② 「プロフィールシート」の作成
  - ③ 上司コメントの記載※事前課題の提出がない場合は、いかなる理由があっても本研修を受講できません。

## 14 その他

- (1) 自然災害等により、研修の開催が困難であると判断したときは、急遽、日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当センターのホームページでお知らせします。
- (2) 昼食は各自でご用意願います。なお、当日は会場で業者が弁当（お茶なし、税込み500円）の予約を受け付けますので、ご希望の方はお申込みください。
- (3) 研修会場周辺の坂道や信号のない交差点において、交通事故が多発していますので、交差点での一旦停止や左右の確認を徹底してください。
- (4) 障がい等の理由により配慮を必要とする方は、受講申込時にご連絡ください。
- (5) 研修会場は空調管理に努めていますが、体感温度に個人差がありますので、できるだけ温度調整のできる服装でお越しください。

## 15 お問い合わせ先

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 [ 担当：出口 ] 〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号 TEL：097-552-6888 FAX：097-552-6868 E-mail：a-deguchi@okk.or.jp
--