

(公印省略)

大福研発第239号  
令和5年10月3日

各 位

大分県社会福祉介護研修センター所長

「令和5年度社会福祉施設等新任介護担当職員研修会」の開催について（通知）

当研修センター事業の推進につきましては、平素からご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、上記研修会を別紙要綱により開催しますので、対象職員の参加についてご配慮賜りますようお願いいたします。

〔 大分県社会福祉介護研修センター  
社会福祉研修部 担当：出口  
TEL：(097)552-6888 FAX：(097)552-6868 〕

# 令和5年度 社会福祉施設等新任介護担当職員研修会 (社会福祉施設職員等新任職員研修 介護担当職員専門科目) 開催要綱

- 1 目的 新任の施設介護職員として福祉の仕事に対するやりがいや働く自覚を促すとともに、接遇マナー、対人援助技術（既済）、介護記録や医学的知識の重要性等普段からの観察力を磨き支援の質の向上並びに利用者の生活の質の向上に繋げる。
- 2 主催 大分県社会福祉介護研修センター
- 3 開催期日 令和6年1月16日（火） 9：55～16：00  
2月20日（火） 10：00～16：00
- 4 会場 大分県社会福祉介護研修センター  
〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号  
TEL：(097)552-6888 ・ FAX：(097)552-6868
- 5 対象者 社会福祉施設等で専ら介護等の業務に従事する職員（介護職員）で、介護職の経験年数が概ね1年未満の者等
- 6 定員 40名  
※先着順で定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。  
※定員に達した場合は、当センターホームページ上でお知らせします。
- 7 資料代 1人 2,000円（2日間分）  
※受付時に徴収しますので、お釣りのないようご準備ください。  
※事前連絡無しでの欠席は、原則として資料代を徴収します。
- 8 受講申込 (1) 別紙「受講申込書」により、令和5年12月15日（金）までに当センターあてFAXでお申し込みください。  
(2) 受講決定者には、受講申込書が届いてから1週間以内に受講申込書に「受講決定」と押印してFAXで返信します。これにより受講決定通知に代えさせていただきます。  
また、定員が超過した場合等により受講をお断りする際も「受講不可」と押印してFAXで返信します。  
(3) 受講申込書を提出後、10日間経っても「受講決定」または「受講不可」と押印された受講申込書が返信されない場合は、当センターまでご連絡ください。  
(4) 受講決定後のキャンセルや当日の遅刻、欠席については必ずご連絡ください。  
(5) 受講申込書に記載された個人情報、本研修会の運営管理の目的にのみ利用いたします。

## 9 研修内容

[1日目] 令和6年1月16日(火)

時間	研修内容	研修のねらい
9:30	受付	
9:55	開会・オリエンテーション	
10:00	<p>●講義Ⅰ 「介護職における大切な姿勢やマインド(仮)」 【講師】 一般社団法人 大分県介護福祉士会 会長 田中 努 氏</p>	<p>日本介護福祉士会の倫理綱領を参考に介護職員に求められる職業倫理・基本姿勢を習得するとともに自身の日頃の言動を振り返り、専門職としての意識を再確認する。</p> <p>また、介護職の魅力とキャリアアップ等について考え、モチベーション向上を図る。</p>
12:00	昼食・休憩	
13:00	<p>●講義Ⅱ 「動ける介護職になるために高齢者にみられる症状の観察ポイントを学ぶ」 【講師】 社会医療法人 敬和会 けいわ訪問看護ステーション大分 特定行為研修修了看護師 平松 恵子 氏</p>	<p>高齢者に多い疾患並びに医療に関する基礎知識と支援のポイントを学ぶことで、普段からの観察力を磨き、急変時にも対応できる行動力を養う。</p>
15:00	<p>●講義Ⅲ 「チームメンバーとしての介護職～他職種からみた介護職に期待される役割～(仮)」 【講師】 社会福祉法人 同心会 理事・諏訪緑の園 施設長 宇都宮 浩二 氏</p>	<p>他職種からみた介護職に対するイメージや期待する役割を把握し、介護職の業務のあり方について考える。</p>
16:00	事務連絡・閉会	

※カリキュラム内容等は、若干の変更を行う場合があります。

[2日目] 令和6年2月20日(火)

時間	研修内容	研修のねらい
9:30	受付	
9:55	開会	
10:00	●講義Ⅳ・演習 「対人援助職の記録の基本 ～記録の書き方・活かし方～」  【講師】 WELL WAVE 代表 溝部 一夫 氏	社会環境の変化に伴う記録の意義・目的を理解し、メモや記録の取り方の基本を学ぶことで、根拠に基づいた自信の持てる記録作成に役立てる。
16:00	事務連絡・閉会	

※講義の間には、適時休憩及び昼食(12:00～13:00)の時間をとります。

※カリキュラム内容等は、若干の変更を行う場合があります。

- 10 その他
- (1) 昼食は各自でご用意ください。なお、研修当日、会場で業者が弁当(500円税込み)の予約を受け付けていますので、ご希望の方はお申し込みください。
  - (2) 会場周辺の坂道や信号機のない交差点において交通事故が多発していますので交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底してください。
  - (3) 新型コロナウイルス感染予防対策にご協力ください。
  - (4) 発熱や風邪などの症状、強いだるさや息苦しさなど体調不良の場合は受講をお控えください。
  - (5) 新型コロナウイルス感染症の感染状況や自然災害等により研修の開催が困難であると判断したときは、急遽、日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当センターホームページにてお知らせします。
  - (6) 障がい等の理由により配慮を必要とする方は、受講申込時にご連絡ください。
  - (7) 研修会場は、空調管理に努めていますが、体感温度には個人差がありますので温度調整のできる服装でお越しください。

## 11 お問い合わせ先

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 [担当: 出口]

〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号

TEL: 097-552-6888 FAX: 097-552-6868 E-mail: a-deguchi@okk.or.jp