



オンライン研修受講マニュアル

zoom版 ver.4
R3.4.22



目次

➤ はじめに	．．．	1
➤ 準備物	．．．	2
➤ 受講環境	．．．	3
➤ 研修を受講する		
①実施機関から届いたURLで参加	．．．	5
②実施機関から届いたIDで参加	．．．	14
③Zoomをインストールして参加	．．．	16
➤ 研修受講中		
①ミュート	．．．	21
②チャット	．．．	22
➤ 困ったときは	．．．	24
➤ 研修終了時	．．．	25

はじめに

受講生の皆さんの中には、初めてzoomを使う方もいると思います。
研修開催日前に、ご自身のパソコンがzoomで研修を受講できる環境にあるかわからない方は、必ず事前のテストを行って下さい。

※事前のテストはzoom公式サイト「ミーティングテストに参加」
(<https://zoom.us/test>) にて行えます。

※本マニュアルに掲載されている画像は、ご利用のパソコン、ブラウザにより異なることがあります。

準備物

※スマートフォンやタブレット端末では、電池の消費が激しく、充電しながらの受講でも研修の最後まで電池が持たない場合がありますので、パソコンで受講してください。

①インターネットに接続できるパソコン

パソコンにカメラ・マイクが
付いていない場合

②Web会議用のマイク、カメラ

※Web会議用のマイク・カメラが品薄となっていますが、インターネット等で代替手段が紹介されています。そちらを参考にご準備ください。

パソコンにカメラ・マイクが
付いている場合

- ③イヤホン ※なくても構いませんが、あった方が音声聞き取りやすいです。
- ④研修実施機関から届いた研修参加用URL（又はミーティングID）
- ⑤研修テキスト

受講環境①

- ▶ 受講場所は、自宅又は勤務場所です。
- ▶ インターネットに安定して接続できる場所で受講してください。
※通信環境の安定性の確保のため、可能な限りWi-Fiではなく有線ケーブルで繋いでください。
- ▶ 研修受講者以外がいる場所ではなく、個室等集中できる場所で受講してください。
※音声を聞き取りやすくするため、イヤホンの利用をおすすめします。
- ▶ 勤務場所で受講する場合、背景に個人情報映らないよう注意してください。

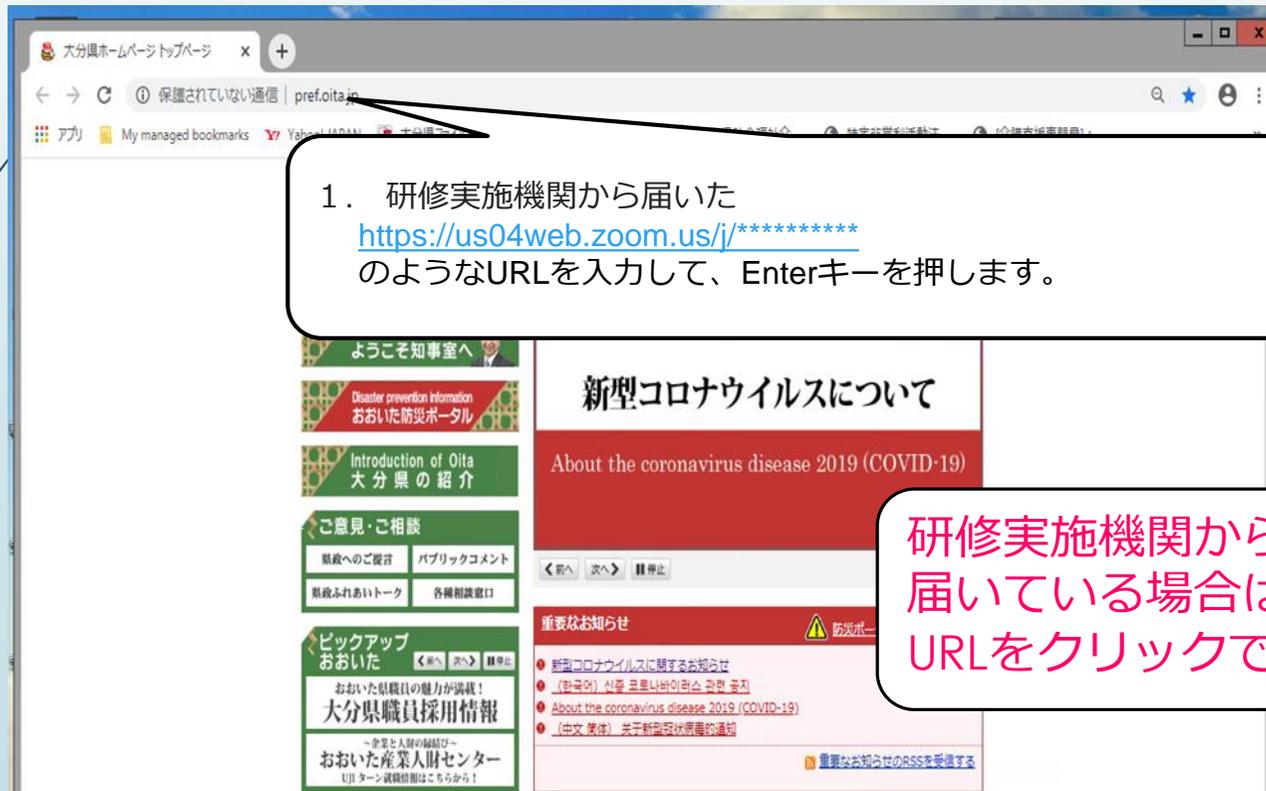
受講環境②

- 研修を受講するにあたって、受講生のパソコンでは、zoomの
アカウント取得は不要です。
- パソコンにzoomをインストールしなくても受講できます。
インストールしない場合、ブラウザはChromeがおすすめです。
- インストールしたい場合は、ウイルス対策をとったうえで、各自の
責任でzoom公式サイトからインストールしてください。
※勤務先のパソコンにインストールする場合は、管理者の許可を必ず
得てください。
- 研修開始時間の5分前には、参加申請ができるよう、時間に余裕をもつ
て準備してください。

研修を受講する

1 実施機関から届いたURLで参加

- ① オンライン研修に参加するためのURLが事前に研修実施機関から送付されます。そのURLを入力して、研修に参加します。



研修実施機関からメールでURLが届いている場合は、そのメールのURLをクリックでも開けます。

研修を受講する

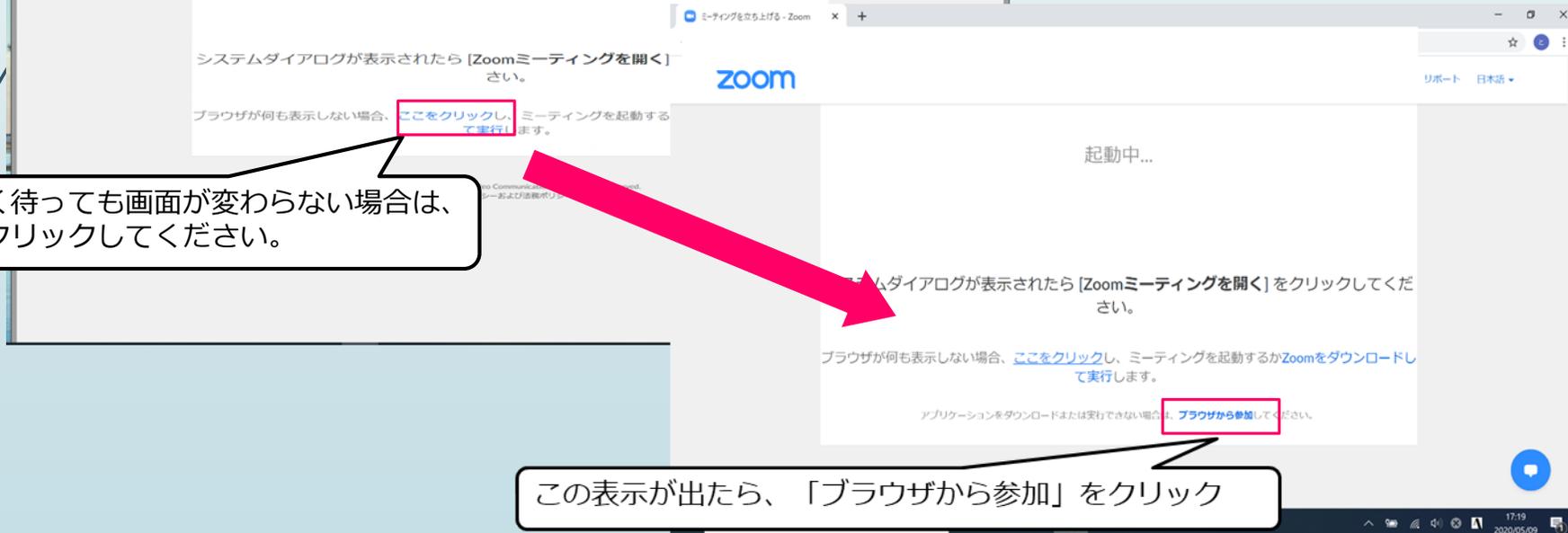
1 実施機関から届いたURLで参加

② URLを入力するとこのような画面が開きます。



※zoomのインストールを勧められることがありますが、法定研修の受講の場合はインストールする必要はありません。インストールしたい場合は、各自の責任で行って下さい。

しばらく待っても画面が変わらない場合は、[ここをクリック](#)してください。



この表示が出たら、「ブラウザから参加」をクリック

研修を受講する

1 実施機関から届いたURLで参加

③ この画面にかわったら、必要事項を入力します。

The screenshot shows the Zoom 'Join a Meeting' page. The browser address bar shows a URL starting with 'us04web.zoom.us'. The page has a navigation bar with the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン'. A 'サインアップは無料です' button is also present. The main content area is titled 'Join a Meeting' and contains a form with the following elements:

- An input field for 'お名前' (Name) with a callout: '1. 受講生番号と氏名を順に入れる (例) 161 大分 花子'.
- A checkbox labeled '私はロボットではありません' (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo and a callout: '2. クリックして✓を入れる'.
- A blue '参加' (Join) button with a callout: '3. 参加をクリック'.

At the bottom of the page, there is a small text notice: 'ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。' The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the time 17:21 on 2020/05/09.

※この画面に変わらない、又は「このミーティングはまだ開始されていません」等のエラーメッセージが表示された場合は、まだ事務局がミーティングを開始していない可能性があります。開始時間をご確認ください。

研修を受講する

1 実施機関から届いたURLで参加

④ 画面が変わったら、パスワードを入力します。

The screenshot shows the Zoom 'Join a Meeting' page. The browser address bar contains a URL with a redacted meeting ID. The page features the Zoom logo and navigation links. The main heading is 'Join a Meeting'. Below it, there is a section for 'ミーティングのパスワード' (Meeting Password) with a text input field and a blue '参加' (Join) button. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the password field with the text '1. 研修実施機関から届いたパスワードを入力' (1. Enter the password received from the training implementation organization), and another pointing to the '参加' button with the text '2. 参加をクリック' (2. Click 'Join').

研修を受講する

1 実施機関から届いたURLで参加

- ⑤ もう一度名前の入力を求められる場合があります。③で入力したものと同じ内容を入力してください。

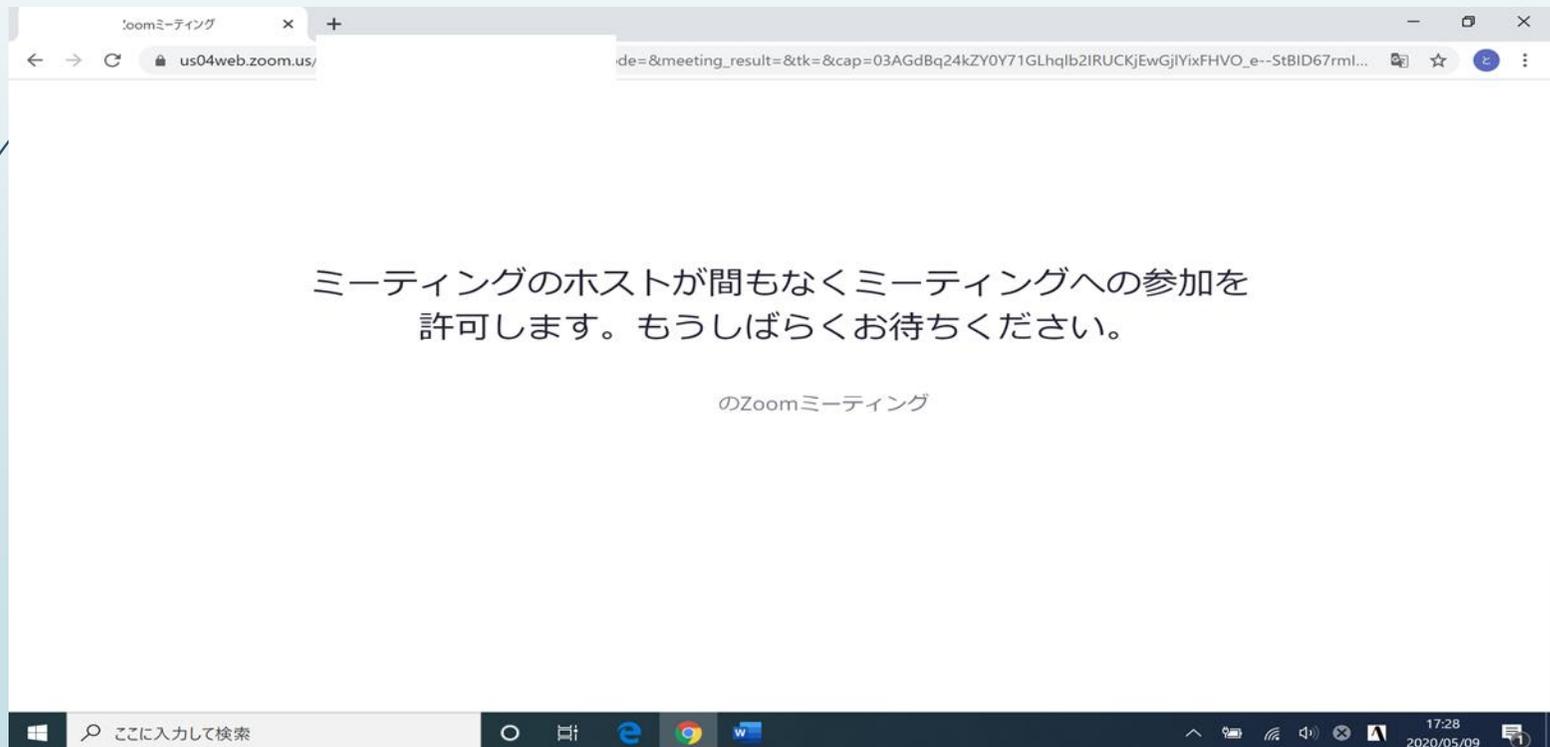
The screenshot shows the Zoom 'Join a Meeting' page in a web browser. The URL is [us04web.zoom.us/join/\[redacted\]](https://us04web.zoom.us/join/[redacted]). The page has a Zoom logo and navigation links. The main form is titled 'Join a Meeting' and includes an 'お名前' (Name) input field, a reCAPTCHA checkbox labeled '私はロボットではありません' (I am not a robot), and a '参加' (Join) button. Three callout boxes provide instructions: 1. '受講生番号と氏名を順に入れる (例) 161 大分 花子 ※出席確認に利用しますので、必ず本名を入力してください。' (Enter student ID and name in order. Example: 161 Oita Hanako. *Used for attendance confirmation, so please enter your real name.) 2. 'クリックして✓を入れる' (Click to check the box). 3. '参加をクリック' (Click the Join button).

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。

研修を受講する

1 実施機関から届いたURLで参加

- ⑥ この画面になったら、入室申請が研修実施機関に届いています。画面が変わるまで待ってください。研修実施機関が順番に許可を行いますので、時間がかかる場合があります。



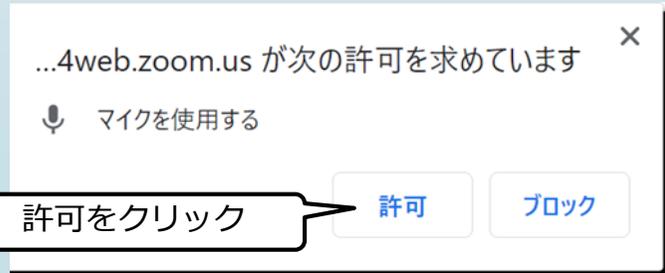
研修を受講する

1 実施機関から届いたURLで参加

⑦ 画面が変わったら、コンピューターでオーディオに参加します。



「コンピューターでオーディオに参加」をクリック
※これをしないと音声等が届きません。



これが表示された場合は、許可をクリック

研修を受講する

1 実施機関から届いたURLで参加

⑧ カメラの映像をオンにします。



The screenshot shows a web browser window with a Zoom meeting URL. A permission dialog box is displayed, asking for camera access. The dialog has a title bar that says "...4web.zoom.us が次の許可を求めています" and a subtitle "カメラを使用する". There are two buttons: "許可" (Allow) and "ブロック" (Block). A pink arrow points to the "許可" button. A callout box points to the dialog with the text "このような表示が出たら、「許可」をクリック". Another callout box at the bottom of the screen points to the video icon in the Zoom toolbar, which has a red diagonal line through it, with the text "ビデオのアイコンに赤斜線が入っていたら、「ビデオを開始する」をクリック". The Zoom toolbar at the bottom includes icons for Mute, Video (with red slash), Participants (2), Share Screen, Chat, and Meeting Info, along with a "ミーティングを退出" (Leave Meeting) button.

このように表示が出たら、「許可」をクリック

ビデオのアイコンに赤斜線が入っていたら、「ビデオを開始する」をクリック

研修を受講する

1 実施機関から届いたURLで参加

- ⑨ カメラの映像が出たら、参加完了です。

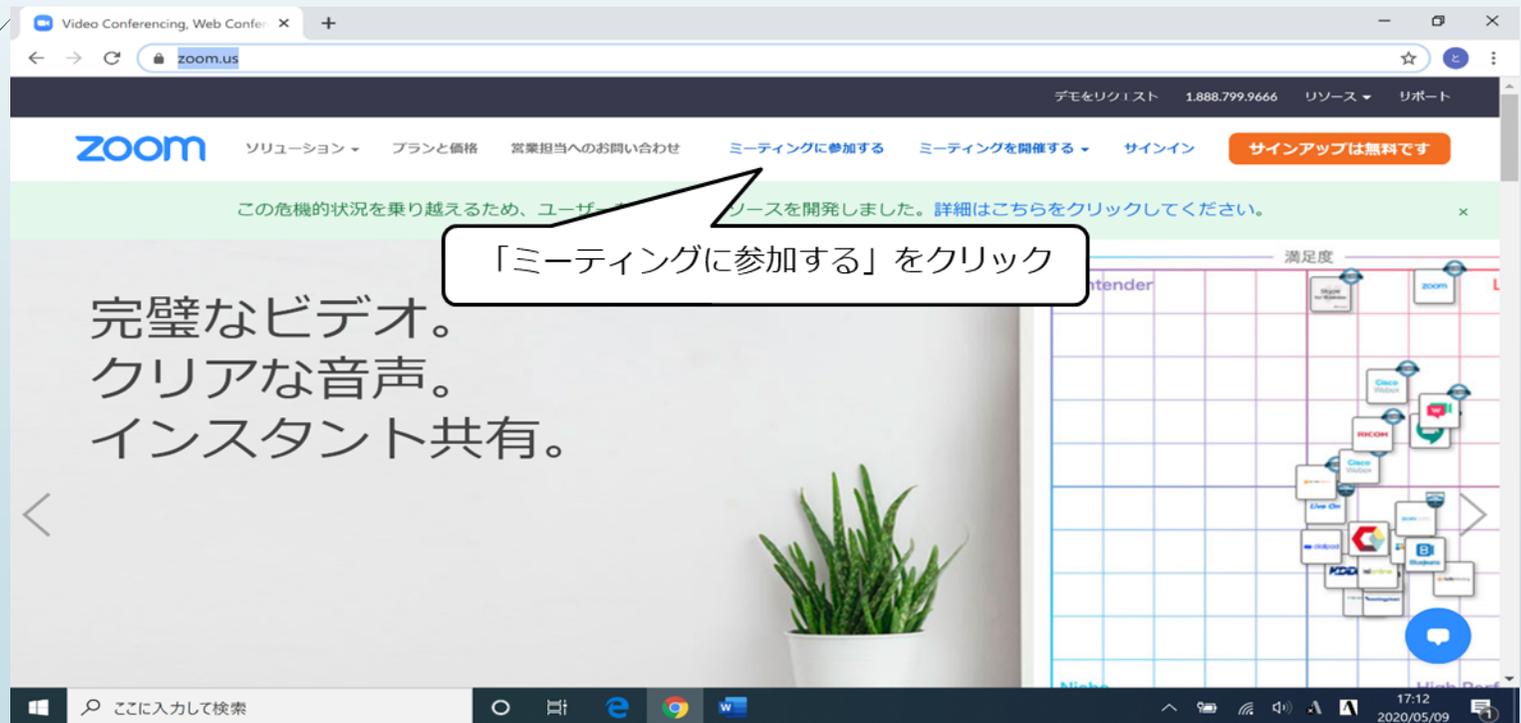


研修を受講する

2 実施機関から届いたIDで参加

- ▶ URLから入れなかった場合、URLと一緒に研修実施機関から届いているミーティングIDでも参加ができます。

① zoom公式サイト (<https://zoom.us/>) にアクセス



研修を受講する

2 実施機関から届いたIDで参加

- ② 画面が変わったら、ミーティングIDを入力

The screenshot shows the Zoom meeting join page (zoom.us/join) with the following elements and annotations:

- Header: Zoom logo, navigation links (ソリューション, プランと価格, 営業担当へのお問い合わせ, ミーティングに参加する, ミーティングを開催する, サインイン), and a "サインアップは無料です" button.
- Form: A text input field labeled "ミーティングIDまたはパーソナルリンク" and a blue "参加" button.
- Annotation 1: A callout box pointing to the input field contains the text: "1. 研修実施機関から届いたミーティングIDを入力 ※10桁又は11桁の数字".
- Annotation 2: A callout box pointing to the "参加" button contains the text: "2. 参加をクリック".
- Footer: A search bar and system tray with the date 2020/05/09 and time 17:14.

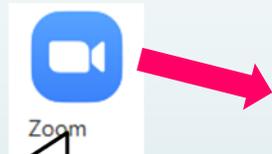
※「無効なミーティングIDです」と表示された場合は、IDが間違っている可能性があります。IDを再確認してください。
※セキュリティの都合で研修では毎回異なるIDを利用しています。

ここからは「①研修実施機関から届いたURLで参加」の③以降と同じです。

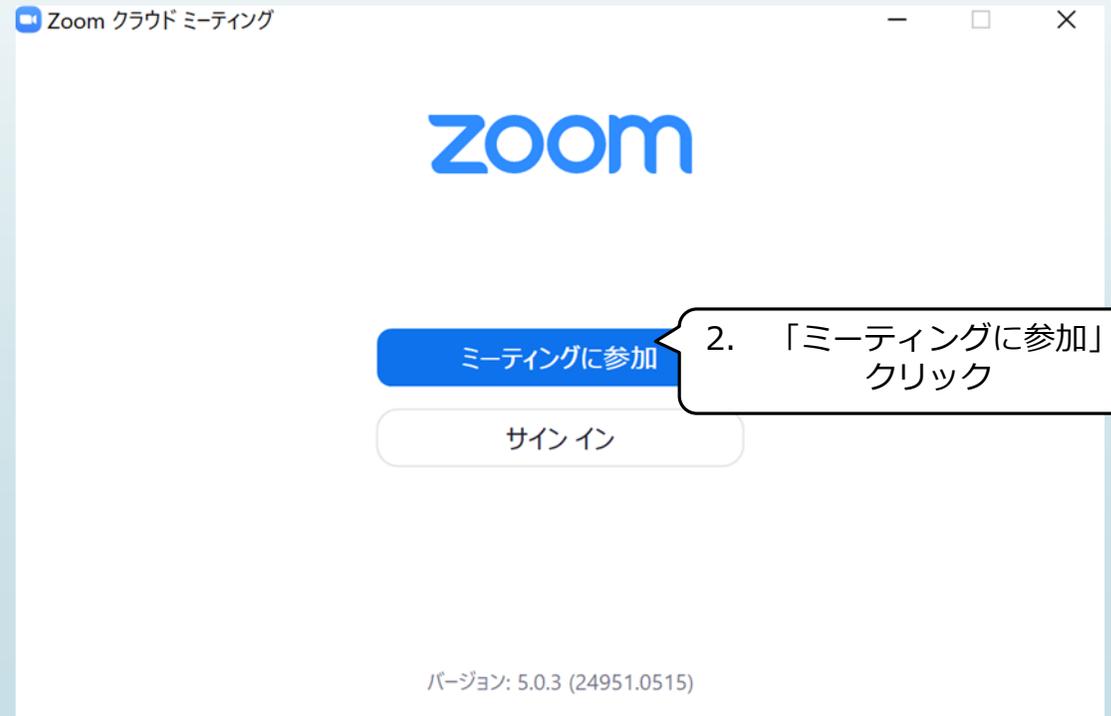
研修を受講する

3 zoomをインストールして参加

① Zoomを起動する



1. ダブルクリック



2. 「ミーティングに参加」をクリック

研修を受講する

3 zoomをインストールして参加

② 画面が変わったら、ミーティングIDを入力

The screenshot shows the Zoom 'Join Meeting' window. It has a title bar with 'Zoom' and a close button. The main heading is 'ミーティングに参加'. Below it are two input fields: 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' and '名前を入力'. There are three checkboxes: '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (checked), 'オーディオに接続しない', and '自分のビデオをオフにする'. At the bottom are two buttons: '参加' and 'キャンセル'. Four callout boxes provide instructions: 1. Enter the meeting ID from the training organization (10-11 digits). 2. Enter student ID and name in order (e.g., 161 大分 花子), using real name for attendance confirmation. 3. Uncheck 'Do not connect to audio' and 'Turn off my video'. 4. Click '参加'.

1. 研修実施機関から届いた
ミーティングIDを入力
※10～11桁の数字

2. 受講生番号と氏名を順に入れる
例) 161 大分 花子
※出席確認に利用しますので、
必ず本名を入力してください。

3. 「オーディオに接続しない」と
「自分のビデオをオフにする」の
チェックは必ず外してください。

4. 参加をクリック

研修を受講する

3 zoomをインストールして参加

- ③ 画面が変わったら、パスワードを入力

The image shows a Zoom dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). The main text inside the dialog is "ミーティングパスワードを入力してください". Below the text is a text input field containing the placeholder text "ミーティングパスワード". At the bottom of the dialog are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). Three callout boxes provide instructions: 1. "1. 研修実施機関から届いたパスワードを入力" (Enter the password received from the training organization) points to the input field. 2. "2. 「ミーティングに参加」をクリック" (Click "Join Meeting") points to the "ミーティングに参加" button. 3. "1. 研修実施機関から届いたパスワードを入力" (Enter the password received from the training organization) also points to the input field.

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

1. 研修実施機関から届いたパスワードを入力

2. 「ミーティングに参加」をクリック

ミーティングに参加

キャンセル

研修を受講する

3 zoomをインストールして参加

- ④ この画面になったら、入室申請が研修実施機関に届いています。画面が変わるまでお待ちください。研修実施機関が順番に許可を行いますので、時間がかかる場合があります。

※10分以上経過しても画面が変わらない場合は、研修実施機関へ問い合わせてください。



研修を受講する

3 zoomをインストールして参加

- ⑤ 許可されると、下記のような画面に変わります。

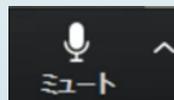


カメラの映像がでたら、参加完了です。

研修を受講中

① ミュート

画面左下のミュート（マイクのマーク）をクリックして、ミュートのオンとオフを切り替えます。



…ミュートではありません。



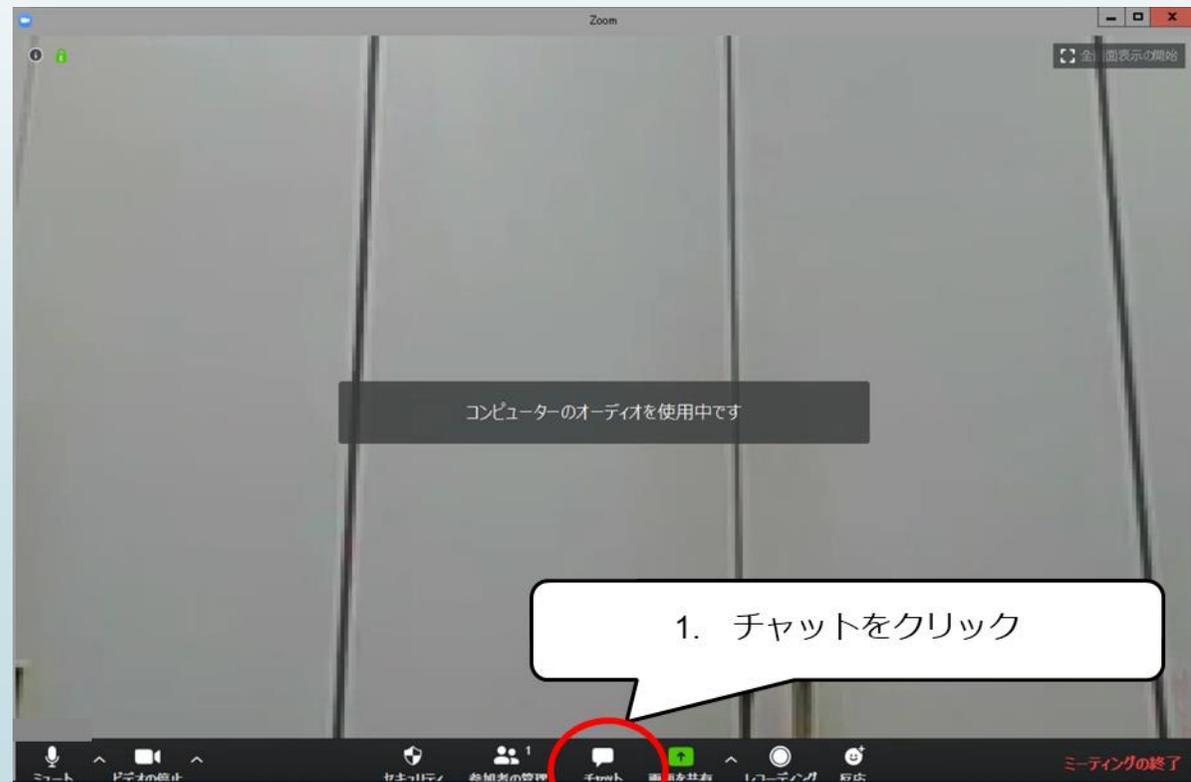
…ミュートになっています。

※講義を受講中は基本的にミュートをオンにして受講していただきます。講師から指名されて回答する場合や、グループワークの際には、ミュートをオフにしていただきます。

研修を受講中

②チャット

- ① 講師の問いかけに反応する場合や、困ったことが生じて事務局に連絡をしたい場合は、チャット機能を利用します。



研修を受講中

②チャット

- ② 右側にウィンドウが出てきます。



2. ▼をクリックして、講師又は事務局を選択

3. メッセージをここに入力してEnterキーを押す。

困ったときは・・・

①ビデオをオンにしているのに映らない。

→使用するカメラに設定されているか確認してください。

1. ビデオの横の^をクリック



2. 使用するカメラをクリックし、✓をつける



研修終了時

研修が終了したら、ミーティングを退出して構いません。
※個人で退出作業をしなくても、研修が終了したら、事務局がミーティングを閉じますので、強制的に退出します。



ここをクリック

事務局がミーティングを終了した場合、

「このミーティングはホストによって終了しました」
と表示されますので、「OK」をクリックしてください。