

(公印省略)

大福研発第441号
令和5年 3月 8日

各社会福祉施設長 殿

大分県社会福祉介護研修センター
所長 伊東 雅人

令和5年度「社会福祉施設事務担当職員研修会」(初級編)の開催について

本研修センター事業の推進につきましては、平素よりご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、上記研修会を別添要綱により開催いたしますので、対象職員の参加についてご配慮賜りますようお願いいたします。

お問い合わせ

大分県社会福祉介護研修センター

社会福祉研修部 担当：首藤

TEL:(097)552-6888 FAX:(097)552-6868

令和5年度
社会福祉施設事務担当職員研修会（初級編）
開催要綱

- 1 目的 社会福祉施設の会計・経理事務に携わる者が、社会福祉法人会計基準の概要や留意点、適切な会計処理のあり方を学ぶことで、適正な施設経営に資することを目的とする。
- 2 主催 大分県社会福祉協議会 大分県社会福祉介護研修センター
- 3 開催日時 1日目：令和5年7月9日（日） 9:55～16:00
2日目：令和5年7月16日（日） 10:00～16:00
- 4 会場 大分県社会福祉介護研修センター
〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号
TEL: (097)552-6888 FAX: (097)552-6868
- 5 対象者 社会福祉法人会計基準を使用している社会福祉施設の事務担当職員
※社会福祉法人会計簿記の初級者を対象とした内容です。
※原則、2日間を通して参加可能な方を対象とします。
- 6 講師 税理士法人プロスパー
所長 梯 茂之 氏
- 7 資料代 1人 3,000円
テキストを注文する人は 5,000円
※当日は、お釣りの出ないようご準備ください。
※テキストは、一般財団法人 総合福祉研究会 発行の『「会計基準省令」準拠 七訂版 社会福祉法人会計 簿記テキスト（入門編・初級編）』を使用します。当センターにテキストをお申し込みいただいた方は、当日会場でお渡しします。
購入希望の方は、当センターで一括注文いたします。受講申込書の「テキスト注文の要否」欄に○をご記入ください。なお、テキスト購入を希望され、6月22日（木）以降、キャンセルした場合は、テキスト代（2,420円）を請求させていただきますので、予めご了承ください。
※①1日目または2日目のいずれかのみ受講、②事前連絡無しでの欠席、①②のどちらの場合でも3,000円を徴収させていただきますので、予めご了承ください。
- 8 予定定員 60名
- 9 参加申込 (1) 別紙1「受講申込書」により、令和5年6月22日（木）までに大分県社会福祉介護研修センターあて FAXでご提出ください。
(2) 参加者に関する個人情報、参加者名簿の作成などの研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
(3) 受講決定者には、受講申込書が届いてから1週間以内に、申込書に



「受講決定」と押印してFAXで返送します。これにより受講決定通知に代えさせていただきます。

- (4) 先着順で定員になり次第（締切日前でも）、募集を終了しますのでご了承ください。（当センターのホームページ上で申込み状況をお知らせしますので、必ず確認してお申し込みください。）

10 その他

- (1) 昼食は各自で用意願います。なお、研修当日、会場で業弁当（お茶なし・500円）の予約を受け付けますので、希望の方はお申し込みください。
- (2) 研修会場周辺の坂道や信号機のない交差点において交通事故が多発していますので、交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底してください。
- (3) 研修会場は空調管理に努めていますが、体感温度には個人差がありますので、できるだけ温度調節のできる服装でお越しください。
- (4) 今後感染症などの状況や自然災害等により研修の開催が困難であると判断したときは、ホームページによりお知らせします。
- (5) 発熱等、風邪症状がある場合は、受講をお控えください。
- (6) 身体に障がいがある等、配慮を希望される場合は、事前にご相談ください。

11 申込・問合せ先

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部(担当：首藤)
〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号
TEL:097-552-6888 / FAX:097-552-6868

12 研修内容

【7月9日（日）】

時 間	研 修 内 容	ね ら い
9:20 9:55 10:00	受 付 開 会・オリエンテーション	
(12:00 ~ 13:00 昼食 ・休憩)	【講義・演習】 「社会福祉法人会計簿記Ⅰ」 (内容) ・社会福祉法人会計簿記の基礎 ・社会福祉法人会計基準 ・会計の区分など ・社会福祉法人の計算書類 ・附属明細書と財産目録	社会福祉施設事務担当者として、社会福祉法人会計基準の概要、計算書類の注記、附属明細書と財産目録を学ぶ。
16:00	閉 会	

【7月16日（日）】

時 間	研 修 内 容	ね ら い
9:30 10:00	受 付 【講義・演習】 「社会福祉法人会計簿記Ⅱ」	
(12:00 ~ 13:00 昼食 ・休憩)	(内容) ・勘定科目 ・支払資金と流動資産・流動負債 ・会計処理（資産・負債・引当金・純資産・リース取引） ・事業区分間・拠点区分間・サービス区分間の取引	1日目の内容を基礎に、支払資金の範囲、資産の貸借対照表価額や棚卸資産を販売する際の基本的な考え方、固定資産に係る会計処理について学ぶ。さらに、固定負債、引当金、純資産の各項目、リース会計、法人内部の取引について学ぶ。
16:00	閉 会	

注1：カリキュラムの内容・構成等に変更する場合があります。

注2：当日は「電卓」をお持ちください。

別紙1 ※本票のみFAX送信してください。
(別途送信票等は不要です)

大分県社会福祉介護研修センター押印欄

大分県社会福祉介護研修センター社会福祉研修部 行き
FAX番号：(097) 552-6868

令和5年度
社会福祉施設事務担当職員研修会(初級編)
受講申込書

No	ふりがな 氏名	職名	経験年数	テキスト訂版 社会福祉 人会計簿記テキスト (入門編・初門編) 注文の要否 (いずれかを○で囲む)	備考
1	-----		年 月	注文する 注文しない	
2	-----		年 月	注文する 注文しない	

(注1) 経験年数については、会計・経理担当として勤務した通算期間を記入してください。
(注2) テキストを注文され、6月22日(木)以降にキャンセルした場合は、テキスト代
2,420円を請求させていただきますので、予めご了承ください。

上記のとおり提出します。

大分県社会福祉介護研修センター所長 殿

令和5年 月 日

法人名
施設種別
(又は提供する主なサービスの種類)
施設名

申込担当者名 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____