

(公印省略)

大福研発第186号
令和4年8月10日

各 位

大分県社会福祉介護研修センター所長

「令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程初任者コース」
「令和4年度社会福祉施設等新任職員研修（後期）」の開催について（通知）

当研修センター事業の推進につきましては、平素よりご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、上記研修会を別紙開催要綱により開催しますので、対象職員の参加についてご配慮賜りますようお願いいたします。

キャリアパスの概要は、別添資料に記載しているとおり、全国社会福祉協議会中央福祉学院が開発し、福祉人材の確保・定着や利用者サービスの向上に資する研修となっております。多くの方の受講をお願いいたします。

大分県社会福祉介護研修センター
社会福祉研修部 担当：出口
TEL：(097)552-6888 FAX：(097)552-6868

令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース
令和4年度社会福祉施設等新任職員研修（後期）
開催要綱

1 目 的

福祉業界の初任者として、社会福祉の基礎を学び、組織の一員として業務に従事するための基本姿勢を身につける。また、事前学習や演習をとおして、自身のキャリアアップの方向性を見出し、その実現に向けて必要なことを考える契機とする。

本研修会は、全国社会福祉協議会中央福祉学院の「キャリアパス対応生涯研修課程標準プログラム」に基づき実施する。

2 主 催

大分県社会福祉介護研修センター

3 期日・指導者 《※内容は各組共通です。》

1組

日 時 令和4年10月20日(木)、21日(金) 10:00～17:00
指導者 社会福祉法人いわき福社会 介護老人福祉施設やすらぎの郷牧山
施設長 熊谷妙子 氏

2組

日 時 令和4年11月2日(水)、4日(金)
指導者 学校法人後藤学園 智泉福祉製菓専門学校 10:00～17:00
介護福祉士学科長 和田亮二 氏

3組

日 時 令和4年11月24日(木)、25日(金) 10:00～17:00
指導者 社会福祉法人同心会 諏訪緑の園・養護老人ホーム臼杵市安生寮
理事・施設長 宇都宮浩二 氏

4 会 場

1組 Web会議システム「Zoom」を使用したオンライン研修
2組・3組 大分県社会福祉介護研修センター
(大分市明野東3丁目4番1号)

※組によって、研修室が異なります。詳しくは、受講決定通知に記載しますので、各自ご確認ください。

5 対象者

- ・社会福祉施設や事業所及び社会福祉協議会等の、入職後概ね3年以内の職員。
- ・「令和4年度社会福祉施設等新任職員研修（前期）」を受講された方。

※本研修は、昨年度中止となりましたので、「令和3年度社会福祉施設等新任職員研修（前期）」ならびに「令和3年度社会福祉施設等新任介護担当職員研修」を受講された方に関しても受講を受け付けます。

6 定 員

各組60名(各組とも定員になり次第締め切ります。)

※3組は研修室が異なるため、定員を30名とします。

7 研修実施方法

大分県社会福祉介護研修センターで受講する集合研修とオンライン研修（Z o o m）に分けて実施します。

※オンライン研修受講条件等

(1)必要な機器、環境

- ・ Z o o mを利用できるパソコン、W e bカメラ、マイク
(カメラ、マイクについては、パソコンに内蔵のものでも可)
- ・ 研修時間中は専用的に利用できること
(1人につき1端末で受講をお願いします。)

(2)メールアドレス等

- ・ センターからのメールを受信できるアドレスであること(迷惑メールフィルター等でブロックしないなど)
- ・ 受講者のパソコンの不具合、インターネット接続の乱れ、操作ミス等により受講できない場合は受講料の返金はしないため、事前に操作方法等を確認すること。

※10月11日、16日にZ o o mの接続テストを予定しています。可能な方はご参加ください。(詳細は受講決定通知に同封しますので、ご確認ください。)

資料代

テキストをすでにお持ちの方：1人2,000円

テキストをお持ちでない方：1人3,000円

※テキストは、「[改版2訂]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト初任者編」を使用します。

令和4年9月2日(金)まで(期日厳守)に別紙「受講申込書」を大分県社会福祉介護研修センター宛てにFAX送信するとともに、受講料の振込をお願いします。

【振込方法】

郵便局の「払込取扱票」に下記の事項を記載し、お振込みください。なお、振込手数料は受講者負担となります。

口座記号	01790-5
口座番号(右詰めで記入)	141391
加入者名	大分県社会福祉介護研修センター
通信欄	キャリアパス初任者コース
ご依頼人	受講申込者の氏名

※「ご依頼人」は、申込担当者の氏名ではなく、今回受講される方の氏名をご記入ください。

8 日程及び内容

日 程		内 容
1 日 目	9:30～9:55	受付
	9:55～10:00	開会・オリエンテーション
	10:00～12:00	セッション①【基軸科目】講義・演習 ・福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理
	12:00～13:00	昼食・休憩
	13:00～15:00	セッション②【基礎科目】講義・演習 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・組織の一員としてのフォローシップ
	15:00～15:10	休憩
	15:10～17:00	セッション③【重点科目】講義・演習 ・対人関係マナーと言葉遣い
	17:00	事務連絡・終了

2 日 目	9:30～10:00	受付
	10:00～12:00	セッション④【啓発科目】講義・演習 ・初任者としての能力開発 ・業務においての問題解決の必要性を学ぶ ・福祉サービスとリスクマネジメント ・組織内での多職種連携・協働 ・組織運営管理の基礎
	12:00～13:00	昼食・休憩
	13:00～14:30	セッション⑤ ・職員の行動指針策定
	14:30～14:40	休憩
	14:40～17:00	セッション⑥ ・キャリアデザインとアクションプランの策定
17:00	事務連絡・閉会	

※日程表の休憩は予定です。その他随時休憩を挟みます。

9 受講申込 ≪締切:令和4年9月2日(金) (期日厳守)≫

以下の手順に従って受講申込書を提出してください。

- (1) 受講申込書様式をダウンロードし印刷する。
- (2) 受講申込書に必要事項を記入のうえ、大分県社会福祉介護研修センター宛てに F A X で提出する。
- (3) 受講希望組は、第3希望まで記入すること。
- (4) 締切: 令和4年9月2日(金) (期日厳守)

10 受講決定等

- (1) 受講決定者には、申込締切日から1週間以内に、受講決定通知とともにテキストを送付します。
- (2) 本研修は、「事前課題」(16時間相当)と2日間の「面接授業(講義と演習)」(12時間)で構成されています。「事前課題」では、以下のことに取り組んでいただき、受講前に提出していただきます。詳細はテキスト送付時にお知らせします。
 - ① テキストの通読及び「事前学習シート」の作成
 - ② 「プロフィールシート」の作成
 - ③ 上司コメントの記載

※ 事前課題の提出がない場合は、受講できません。

11 修了証明書について

事前課題ならびに2日間の研修修了者には、「修了証明書」を交付します。

12 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理のために利用させていただきます。

13 その他

- (1) 新型コロナウイルス感染状況や自然災害等により、研修の開催が困難であると判断したときは、急遽、日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当センターのホームページ等でお知らせします。
- (2) 昼食は各自でご用意願います。なお、当日は会場で業者の方が弁当(お茶なし、税込み500円)の予約を受け付けますので、ご希望の方はお申込みください。
- (3) 研修会場周辺の坂道や信号のない交差点において、交通事故が多発していますので、交差点での一旦停止や左右の確認を徹底してください。
- (4) 研修会場は空調管理に努めていますが、体感温度に個人差がありますので、できるだけ温度調整のできる服装でお越しください。
- (5) 障がい等の理由により配慮を必要とする方は、受講申込時にご連絡ください。

14 お申込み・お問合せ先

〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 出口

TEL: 097-552-6888 FAX: 097-552-6868