

大福研発第 465号
平成31年 2月15日

各 位

大分県社会福祉介護研修センター
所長 姫野計志
(公 印 省 略)

平成31年度「社会福祉施設等新任職員研修会」の開催について（通知）

時下 ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

当研修センター事業の推進につきましては、平素からご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、上記研修会を別紙要綱により開催しますので、対象職員の参加についてご配慮賜りますようお願いいたします。

大分県社会福祉介護研修センター
社会福祉研修部 佐藤
TEL:(097)552-6888 FAX:(097)552-6868

平成31年度
社会福祉施設等新任職員研修会
開催要綱

- 1 目的 福祉職場で働くプロとして必要な基礎知識や心得、利用者本位のケアや権利擁護、チームワークについて学び、対人援助職として必要なマナーやコミュニケーション技法等について習得する。
- 2 主催 大分県社会福祉介護研修センター
- 3 開催日時 [1日目] 平成31年4月18日(木) 9:50~16:30
[2日目] 平成31年4月19日(金) 10:00~16:00
[3日目] 平成31年4月24日(水) 10:00~16:00
[4日目] 平成31年4月25日(木) 10:00~16:00
- 4 会場 大分県社会福祉介護研修センター 3階 大ホール
大分市明野東3丁目4番1号
TEL:(097)552-6888 FAX:(097)552-6868
- 5 対象者 福祉施設及び事業所等に勤務する新任職員で、概ね勤務年数1年未満の者
- 6 資料代 1人 2,000円
※研修初日の受付時に徴収します。お釣りのないようご準備ください。
※事前連絡無く欠席された場合は、原則として資料代2,000円を徴収します。
- 7 定員 約150名
※先着順で定員になり次第(締切日前でも)募集を終了しますのでご了承ください。(当センターのホームページ上で申込み状況をお知らせします。必ず確認してお申し込みください。)
- 8 受講申込 以下の手順に従って受講申込書を提出してください。
①メールに添付された受講申込書様式をダウンロードし印刷する。
②受講申込書に別添の「コード一覧表」を参照し、必要事項を記載する。
③受講申込書を、大分県社会福祉介護研修センターあてFAXで提出する。
※メール添付での返信による申込みは不可。
④締切：平成31年4月4日(木) (期日厳守)
※参加者の個人情報、名簿作成や演習班分け等研修に関する目的にのみ使用し、それ以外で使用することはありません。
- 9 受講決定 (1) 受講決定者には、受講申込書が届いてから1週間以内に、受講申込書に「受講決定」と押印してFAXで返送します。これにより受講決定通知に代えさせていただきます。定員超過等により受講をお断りする際は、「受講不可」と押印してFAXで返送します。

- (2) 受講申込書提出後、1週間経過しても「受講決定」または「受講不可」と押印した受講申込書の返送がない場合は、当センターまでご連絡ください。

10 研修内容

〔1日目〕平成31年4月18日（木）

時間	研修内容	研修のねらい
9:20 9:50	受付 開会・オリエンテーション	
10:00 11:00	講義Ⅰ 「高齢者福祉の制度とサービスについて」 大分県福祉保健部 高齢者福祉課 地域包括ケア推進班	大分県の福祉施策の現状を知ること で、求められているサービスにつ いて学び、福祉を支える職員として の自覚と認識を深める。
11:00 12:00	講義Ⅱ 「地域福祉の推進方策について」 大分県福祉保健部 福祉保健企画課 地域福祉班	
12:00 13:00	昼食・休憩	
13:00 14:30	講義Ⅲ 「人権について」 大分県人権教育・啓発推進協議会 人権問題研修講師 佐藤 弘代 氏	ハラスメント、同和問題等様々な 人権侵害について学ぶことで、利用 者の生活場面、サービス提供におい て、人権を身近に意識する力を養 う。
14:30 16:30	講義Ⅳ 「新任職員として直面する課題と解決に向け て」 学校法人後藤学園 智泉福祉製菓専門学校 介護福祉士学科 学科長 和田 亮二 氏	新任職員に生じやすい悩みや直面 する課題を乗り越えるため、福祉サ ービスの特性を知る。日々の業務に 取り組む姿勢を学び、職場のルール や仕事の手順を振り返ることで、業 務改善に対する意識を高める。

〔2日目〕平成31年4月19日（金）

時間	研修内容	研修のねらい
9:30 10:00	受付	
10:00 12:00	講義V 「福祉サービスの基本理念と倫理」 「社会人、組織人としての基本的理解」 社会福祉法人同心会 諏訪緑の園 理事 宇都宮 浩二 氏	福祉サービスにおける基本理念や倫理及びリスクマネジメントについて学ぶことで、福祉職員に求められる行動規範の理解と、法人、事業所を担う組織の一員であることを意識する。
12:00 13:00	昼食・休憩	
13:00 16:00	講義VI 「新任職員の役割及びこれからめざす利用者本位のケアについて」 「メンバーシップとチームワーク」 Healing forest 代表 明石 二郎 氏	新任職員の役割や「利用者本位」の実践について学ぶ。さらに、組織の一員としての基本姿勢について学び、周りから信頼を得るためのスキルを身に付けることで、チームワークの理解を深める。

〔3日目〕平成31年4月24日（水）

時間	研修内容	研修のねらい
9:30 10:00	受付	
10:00 16:00	講義VII・演習 「福祉現場で働く意義と自覚について」 株式会社 アクティブ・サポート・ネットワーク専任講師 エデュテームメント・パートナーズ 代表 秋満 直人 氏	福祉現場で「働く」ことの意味を理解し、利用者満足を高める視点や組織で仕事を進めるための基礎知識について、演習を通して情報共有の重要性、ポイントを学ぶ。

※12:00～13:00の間は、昼食・休憩となります。

[4 日 目] 平 成 3 1 年 4 月 2 5 日 (木)

時 間	研 修 内 容	研 修 の ね ら い
9:30 10:00	受付	
10:00 12:00	講義Ⅷ 「利用者の権利擁護について」 「福祉の仕事が持つ魅力と可能性について」 社会福祉法人みちくさ 多機能型施設あごら 施設長 恒遠 樹人 氏	権利擁護について、制度の歴史を学ぶことで、支援者に求められるものを理解する。支援者の立ち位置が重要性であることを理解し、福祉の仕事が持つ魅力と可能性について学ぶ。
12:00 13:00	昼食・休憩	
13:00 16:00	講義Ⅸ・演習 「期待される職員のマナー、組織を円滑にするコミュニケーション」 有限会社 ファニーフェイス 取締役 木本 須賀美 氏	社会人として接遇の基本スキルを身につける。また、利用者家族や上司、外部に対するマナーや「ほう・れん・そう」等の業務上のコミュニケーションについて、基本知識や手法、感情コントロールについて学ぶ。

※都合により、日程・内容・構成等を変更する場合があります。

- 11 その他
- (1) 昼食は各自でご用意願います。なお、会場で業者が弁当(500円)の予約を受け付けますので、ご希望の方は研修当日お申し込みください。
 - (2) 研修会場周辺の坂道や信号機のない交差点において、交通事故が多発しています。交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底してください。
 - (3) 自然災害等により研修の開催が困難であると判断したときは、急遽、日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当センターのホームページによりお知らせします。
 - (4) 受講決定後のキャンセルや、遅刻、欠席については必ずご連絡ください。
 - (5) 研修会場は、空調管理に努めていますが、体感温度には個人差がありますので、温度調節のできる服装でお越しください。
 - (6) 障がい等の理由により配慮を必要とする方は、受講申込時にご連絡ください。

1 2 申込み・問い合わせ先

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 佐藤

〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号

TEL: (097) 552-6888 FAX: (097) 552-6868