

(公印省略)

大福研発第207号  
令和3年9月17日

各 位

大分県社会福祉介護研修センター  
所長 梅木 豊誌

「令和3年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程初任者コース」  
「令和3年度社会福祉施設等新任職員研修（後期）」の開催について（通知）

当研修センター事業の推進につきましては、平素よりご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、上記研修会を別紙開催要綱により開催しますので、対象職員の参加についてご配慮賜りますようお願いいたします。

キャリアパスの概要は、別添資料に記載しているとおり、全国社会福祉協議会中央福祉学院が開発し、福祉人材の確保・定着や利用者サービスの向上に資する研修となっております。多くの方の受講をお願いします。

**【お問い合わせ】**

大分県社会福祉介護研修センター  
社会福祉研修部 担当：村谷（むらや）  
TEL:097-552-6888/FAX:097-552-6868  
E-mail:m-muraya@okk.or.jp

**令和3年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース**  
**令和3年度社会福祉施設等新任職員研修（後期）**  
**開催要綱**

1 目的

福祉業界の初任者として、社会福祉の基礎を学び、組織の一員として業務に従事するための基本姿勢を身につける。また、事前学習や演習をとおして、自身のキャリアアップの方向性を見出し、その実現に向けて必要なことを考える契機とする。

本研修会は、全国社会福祉協議会中央福祉学院の「キャリアパス対応生涯研修課程標準プログラム」に基づき実施する。

2 主催

大分県社会福祉介護研修センター

3 期日・指導者 《※内容は各組共通です。》

1組

日時 令和4年1月20日(木)、21日(金)

指導者 社会福祉法人いわき福祉会 介護老人福祉施設やすらぎの郷牧山  
施設長 熊谷妙子 氏

2組

日時 令和4年1月27日(木)、28日(金)

指導者 社会福祉法人同心会 諏訪緑の園・養護老人ホーム臼杵市安生寮  
理事・施設長 宇都宮浩二 氏

3組

日時 令和4年2月3日(木)、4日(金)

指導者 学校法人後藤学園 智泉福祉製菓専門学校  
介護福祉士学科長 和田亮二 氏

4 会場

大分県社会福祉介護研修センター 3階大ホール  
(大分市明野東3丁目4番1号)

5 対象者

- ・社会福祉施設や事業所及び社会福祉協議会等の、入職後概ね3年以内の職員。
- ・「令和3年度社会福祉施設等新任職員研修（前期）」ならびに「令和3年度社会福祉施設等新任介護担当職員研修」を受講された方。

6 定員

各組60名(先着順です。各組とも定員になり次第締め切ります。)

7 受講料 《入金期間:令和3年12月1日(水)~24日(金)》

テキストをすでにお持ちの方:1人2,000円

テキストをお持ちでない方:1人3,000円

※テキストは、「[改版2訂]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト初任者編」を使用します。

【振込方法】

郵便局の「払込取扱票」に下記の事項を記載し、振り込んでください。なお、振込手数料は受講者負担になります。

口座記号	01790-5
口座番号(右詰めで記入)	141391
加入者名	大分県社会福祉介護研修センター
通信欄	キャリアパス初任者コース
ご依頼人	受講申込者の氏名

8 日程及び内容

	日 程	内 容
1 日 目	9:30~	受付
	9:55~	開会
	10:00~17:00	セッション①【基軸科目】講義・演習 ・福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理
		セッション②【基礎科目】講義・演習 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・組織の一員としてのフォロワーシップ
		セッション③【重点科目】講義・演習 ・対人関係マナーと言葉遣い
17:00	事務連絡	
2 日 目	9:30~	受付
	10:00~17:00	セッション④【啓発科目】講義・演習 ・初任者としての能力開発 ・業務における問題解決の必要性を学ぶ ・福祉サービスとリスクマネジメント ・組織内での多職種連携・協働 ・組織運営管理の基礎
		セッション⑤ ・行動指針の策定
		セッション⑥ ・キャリアデザインとアクションプランの策定
	17:00	閉会・事務連絡

※随時休憩を挟みます。

※各日、昼食休憩は12:00~13:00の予定です。

9 受講申込 《締切:令和3年11月19日(金) (期日厳守)》

以下の手順に従って受講申込書を提出してください。

- (1) 受講申込書様式をダウンロードし印刷する。
- (2) 受講申込書に、別添「コード一覧」を参照しながら必要事項を記入のうえ、大分県社会福祉介護研修センター宛てにFAXで提出する。
- (3) 受講希望組は、第3希望まで記入すること。

## 1 0 受講決定等

- (1) 受講申込書受領後1週間以内に、「受講決定」もしくは「受講不可」（定員に達した場合等）と押印して受講申込書をFAXにて返送します。
- (2) 「受講決定」の方は、入金期間（令和3年12月1日（水）～24日（金））に受講料の振込をお願いします。
- (3) 入金確認後、「受講決定通知」とテキストを送付します。
- (4) 本研修は、「事前課題」（16時間相当）と2日間の「面接事業（講義と演習）」（12時間）で構成されています。「事前課題」では、以下のことに取り組んでいただき、受講前に提出していただきます。詳細は、テキスト送付時にお知らせします。
  - ①テキストの通読及び「事前学習シート」の作成
  - ②「プロフィールシート」の作成
  - ③上司コメントの記載

※事前課題の提出がない場合は、受講できません。

## 1 1 修了証書について

事前課題ならびに2日間の研修修了者には、「修了証書」を交付します。

## 1 2 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理のために利用させていただきます。

## 1 3 その他

- (1) 新型コロナウイルス感染状況や自然災害等により、研修の開催が困難であると判断したときは、急遽、日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当センターのホームページ等でお知らせします。
- (2) 昼食は各自でご用意願います。なお、当日は会場で業者の方が弁当（お茶なし、税込み500円）の予約を受付けますので、ご希望の方はお申込みください。
- (3) 研修会場周辺の坂道や信号のない交差点において、交通事故が多発していますので、交差点での一旦停止や左右の確認を徹底してください。
- (4) 研修会場は空調管理に努めていますが、体感温度に個人差がありますので、できるだけ温度調整のできる服装でお越しください。  
※座席位置によっては、寒さを感じる場合があります。予備の上着やひざ掛けをお持ちいただくことをおすすめします。
- (5) 障がい等の理由により配慮を必要とする方は、受講申込時にご連絡ください。

## 1 4 お申込み・お問合せ先

〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 村谷（むらや）

TEL：097-552-6888 FAX：097-552-6868