

## (別紙様式 2-1)

**A 4(見開き左のページです)**

### 法人（施設・事業所）紹介

#### 必 須 項 目

- ①法人名
- ②施設名
- ③代表者名
- ④設立年月日
- ⑤所在地
- ⑥電話・F A X
- ⑦法人職員数
- ⑧事業内容（併設施設等）
- ⑨理念・求職者向け PR

※ 上記以外にも施設の行事や今後の計画等、施設に関する P R 等を自由にお書きください。

## (別紙様式 2-2)

A 4(見開き右のページです)

### 採用情報

#### 必 須 項 目

- ①採用施設・事業所名
- ②所在地
- ③採用職種・雇用形態
- ④採用予定数
- ⑤就業時間
- ⑥休日
- ⑦初任給・各種手当
- ⑧社会保険
- ⑨担当者氏名・連絡先

※ 上記以外にも新人教育・職員研修・福利厚生等を自由にお書きください。

#### (作成上の注意)

- ※ 必須項目①～⑨は必ずご記入いただきますが、レイアウト等はお任せします。
- ※ 別添の記入例を参考にしてください
- ※ 理事長あいさつや職員の声、写真やイラストなどご自由にお使いください。
- ※ スペースはA 4用紙各1枚で1法人2枚厳守です。(A 3見開きでの使用も可能ですが、中央綴代にご注意ください。)
- ※ 冊子は、モノクロで、ダイレクト印刷となります。(写真等黒くならないようご注意ください。)
- ※ メールで送信頂くといちばんきれいに印刷が可能です。