

「～介護就職デイ～ 2018年度 速見・杵築・国東地域 福祉のしごと就職フェア」

参加希望事業所の方へ

お忙しい中恐縮ですが、準備の都合上、下記スケジュールに沿って提出期限厳守で、ご協力お願い致します。

提出物および書類	提出方法	提出期限
○就職フェア参加申込書（別紙様式1）	FAX又は郵送	10月2日（火） 必着
○フェア冊子原稿 （本年度から冊子に求人票を掲載いたしません。法人・事業所紹介、採用情報のみの掲載となります。） *用紙サイズA4（1枚） （別紙「記載例」を参考にしてください） *提出された原稿をそのままモノクロ、ダイレクト印刷製本、当日配布の資料冊子を作成します。 その旨ご理解いただき原稿作成をお願いします。 *メールによりデータを頂けると、きれいな仕上がりとなります。（メール送信できない場合は、郵送でも可能です）	メール送信 又は郵送  k-tachikawa@ okk.or.jp	10月 9日（火） 必着
○求人票（別紙3-1・3-2） *現時点で公開可能な求人票を職種・雇用形態別に提出し製本、当日配布の資料冊子を作成します。 *人材センターに求人をネット登録されている場合は、提出は不要ですが、その際、どの求人をご利用になるかお知らせください。 *就職フェア用求人は、全体備考欄に「2018年度 県北地区就職フェア用求人」と明記してください。	ネット登録 又はFAX 097-552- 7002	
○パンフレット （希望者に配布できるPR用事業所パンフレット約15部）	持参	11月17日（土） 当日

\*ご記入いただきました情報は、福祉のしごと就職フェアの実施に関することならびに、ハローワークとの連絡のみに使用し、他の目的以外に使用いたしません。

\*提出していただいた求人情報はハローワークと共有させていただきます。

(別紙様式1)

大分県福祉人材センター 宛  
FAX : 097-552-7002

「～介護就職デイ～ 2018年度 速見・杵築・国東地域 福祉のしごと就職フェア」参加申込書

当日の参加について、下記のとおり申込みます。

法人名	
事業所名 および 所在地・連絡先	(事業所名) ..... 〒 ..... TEL ..... FAX .....
参加者	(職・氏名) ..... ..... ..... 来所予定の車の台数 _____ 台
原稿提出方法 (法人紹介：別紙様式 2)	メール ・ 郵送
求人票提出方法 (いずれかを選んでください) (別紙様式 3-1) (別紙様式 3-2)	(注:ハローワークの求人票番号ではありません) ネット登録 ・ FAX ・ <u>人材センターに登録済みの求人票を利用</u> 求人票番号 (××××-×××××) (求人、人事に関するご担当者名) ( )

- \* 駐車場に限りがありますので、当日、車は出来るだけ乗り合わせでお願いします。
- \* 情報コーナーに配置するパンフレット等があれば当日ご提供ください。(15部程度)
- \* 申込は先着順とさせていただきます。なお、申し込み多数の場合は、会場の都合によりお断りする場合がございます。ご了承ください。
- \* パソコンを利用される場合はご持参下さい。(持ち込みは自由ですがコンセンートの準備は致しておりません)

